

Uchwała Nr26/11  
Zarządu Powiatu Włoszczowskiego  
z dnia 14 kwietnia 2011 r.

w sprawie określenia trybu zatwierdzania arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski

Na podstawie art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 – zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 280 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675), w związku z art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 – zmiany: Nr 273, poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; z 2007 r. Nr 42 poz. 273 i Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292; z 2008 r. Nr 70 poz. 418, Nr 145 poz. 917, Nr 219 poz. 1370; z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 219 poz. 1705), a także na podstawie § 12 zał. 4, § 13 zał. 5a, § 14 zał. 5b i § 13 zał. 5e - do rozp. MEN z dnia 21 maja 2001 r. – w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 – zmiany: z 2002 r., Nr 10 poz. 96; z 2003 r., Nr 146 poz. 1416; z 2004 r., Nr 66 poz. 606; z 2005 r. Nr 10 poz. 75 i z 2007 r., Nr 35 poz. 222), a także § 5 załącznika do rozporządzenia MENiS z dnia 11 grudnia 2002 r. – w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. Nr 223, poz. 1869 – zmiana: Dz. U. z 2010 r., Nr 228 poz. 1492) – Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Określa się tryb zatwierdzania arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski, w brzmieniu nadanym w Załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała Nr 17/07 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 5 kwietnia 2007 r. – w sprawie określenia zasad opracowywania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół ponadgimnazjalnych i poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzonych przez Powiat Włoszczowski na rok szkolny 2007/2008, zmieniona uchwałą Nr 9/08 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 19 marca 2008 r.

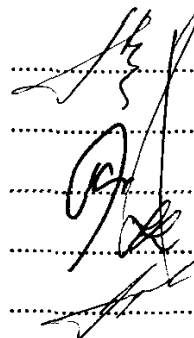
**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Włoszczowskiemu oraz dyrektorom I Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Władysława Sikorskiego we Włoszczowie, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. hetmana Stefana Czarnieckiego we Włoszczowie, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Stanisława Staszica we Włoszczowie i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włoszczowie.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Zbigniew Matyśkiewicz – Przewodniczący Zarządu
2. Ryszard Maciejczyk – Wicestarosta
3. Dariusz Czechowski – Członek Zarządu
4. Artur Konarski – Członek Zarządu
5. Mirosław Łapot – Członek Zarządu



Handwritten signatures of the board members, corresponding to the list on the left, written over horizontal dotted lines.

Tryb zatwierdzania  
arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski

§ 1

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły (Poradni), opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku, co następuje z uwzględnieniem – odpowiednio – szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – w przypadku szkoły, natomiast w odniesieniu do Poradni – na podstawie rocznego planu pracy oraz planu finansowego.
2. W przypadku szkół wchodzących w skład zespołu szkół ponadgimnazjalnych dopuszcza się możliwość opracowania i przedłożenia przez dyrektora w terminie, o którym mowa w ust. 1, a także w § 4 ust.1, ujednoczonego arkusza określającego organizację wszystkich szkół wchodzących w skład tego zespołu – w tym internatu.

§ 2

1. W arkuszu organizacji szkoły dyrektor zamieszcza w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
  - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
2. W arkuszu organizacji poradni dyrektor zamieszcza w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników poradni, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 2) ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 3

Arkusz organizacji szkoły (Poradni) podlega rozpatrzeniu i zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Włoszczowskiego w terminie – odpowiednio – do 30 maja, w przypadku szkoły, natomiast w odniesieniu do Poradni – do 25 maja każdego roku.

§ 4

1. Projekt arkusza organizacji szkoły (Poradni) opracowuje i przedkłada do Starostwa Powiatowego w terminie do 30 kwietnia każdego roku dyrektor szkoły (Poradni).
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, przedkłada się do Starostwa Powiatowego w dwóch oryginalnych egzemplarzach podpisanych przez dyrektora.

§ 5

Założenia do projektu uchwały Zarządu w sprawie zatwierdzenia arkusza organizacji szkoły lub Poradni opracowuje wydział Starostwa Powiatowego właściwy ds. edukacji.

§ 6

Projekt arkusza organizacji szkoły (Poradni) na posiedzeniu Zarządu, na którym podlega on rozpatrzeniu i zatwierdzeniu, przedstawia dyrektor.

§ 7

Ustala się, co następuje:

- 1) w arkuszu organizacji dyrektor uwzględnia wyłącznie liczbę godzin wynikającą z ramowych planów nauczania dla poszczególnych szkół, określoną w rozporządzeniu MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. – w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 – z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”;

- 2) podziału na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, a także kształcenia w zawodzie lub w profilu kształcenia ogólnozawodowego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – dyrektor dokonuje w arkuszu tylko w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3-4 rozporządzenia;
- 3) podziału na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki i technologii informacyjnej, a także z języków obcych – dyrektor wprowadza w arkuszu wyłącznie gdy jest on obligatoryjny – na podstawie § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia;
- 4) grupy do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego dyrektor organizuje i ustala w arkuszu respektując przepisy § 6 ust. 5 i 5a rozporządzenia, przy czym należy zmierzać do optymalnego wykorzystania dostępnej infrastruktury, a także możliwości tworzenia grup „międzyoddziałowych” lub „międzyklasowych”;
- 5) na zajęciach praktycznej nauki zawodu, a także w przypadku realizacji w kształceniu zawodowym modułów – podział na grupy dyrektor wprowadza tylko wtedy, jeżeli jest on obligatoryjny i następuje w trybie § 6 ust. 1 pkt. 6-7 rozporządzenia.

### § 8

W przypadku, jeżeli godziny zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych nie wynikają z przepisów, do których odwołano się w § 7, ich ujęcie przez dyrektora w organizacji szkoły wymaga zgody Zarządu i następuje na podstawie odrębnego aneksu do arkusza.

### § 9

Jeżeli nie uzyskano zgody Zarządu, godziny tzw. etatów wspierających – w tym: bibliotekarza, pedagoga szkolnego, doradcy zawodowego, a także wychowawców w internacie, należy w projekcie arkusza planować w wymiarze nie większym niż w poprzednim roku szkolnym.

### § 10

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych dla poszczególnych nauczycieli dyrektor ustala w arkuszu organizacyjnym w kształcie respektującym postanowienia art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, a także regulacje wydane na podstawie delegacji udzielonej organowi prowadzącemu w art. 42 ust. 7 i określone w następujących uchwałach Rady Powiatu Włoszczowskiego:
  - 1) Nr XVIII/112/04 z dnia 24 czerwca 2004 r. – w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w tym pedagogów szkolnych oraz zasad ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin, w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski,
  - 2) Nr XVIII/113/04 z dnia 24 czerwca 2004 r. – w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski,
  - 3) Nr XVIII/114/04 z dnia 24 czerwca 2004 r. – w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin dydaktycznych dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski.
2. Liczbę etatów pracowników niepedagogicznych należy zaplanować w projekcie arkusza zgodnie z uchwałą Nr 18/07 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 5 kwietnia 2007 r. – w sprawie ustalenia standardu zatrudnienia pracowników niepedagogicznych w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski (z późn. zm.).

## § 11

1. Zmiany w organizacji szkoły (Poradni) wprowadzane w stosunku do arkusza następują na podstawie aneksu, który podlega rozpatrzeniu i zatwierdzeniu przez Zarząd, z zastrzeżeniem postanowień § 12. Przepisy ujęte w §§ 5-10 stosuje się odpowiednio.
2. Aneksy dyrektor przedkłada do Starostwa Powiatowego co najmniej na siedem dni przed terminem wprowadzenia zmian w organizacji szkoły (Poradni), których dany aneks dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W jednostkowych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłożenia aneksu do Starostwa Powiatowego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, przy czym dyrektor wyjaśnia, a także – jeśli zachodzi taka konieczność – uzasadnia tego przyczynę.

## § 12

Aneksy do arkusza, które nie powodują zwiększenia ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, lub jeżeli zwiększenie to jest obligatoryjne i nie ma ono uznaniowego charakteru, a także w przypadku przydziału godzin w zastępstwie nieobecnego nauczyciela – w tym np. pozostającego na zwolnieniu lekarskim, urlopie macierzyńskim i dla poratowania zdrowia – oraz godzin indywidualnego nauczania organizowanego na podstawie odpowiedniego orzeczenia, podlegają zatwierdzeniu przez Starostę.

## § 13

1. W aneksie dyrektor wyjaśnia i uzasadnia przyczyny wprowadzanych zmian, określa okres ich obowiązywania, a także podaje ogólną ilość godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w szkole, przy czym wykazuje te godziny, o które zwiększa się ich ogólna liczba.
2. Dyrektor sporządza aneks w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację przydziału godzin – w tym z wyszczególnieniem zarówno nauczycieli, w których zastępstwie będą one realizowane, a także tych nauczycieli, którym godziny te zostaną przydzielone.

## § 14

1. Po zakończeniu naboru do klasy pierwszej dyrektor opracowuje i przedkłada w terminie co najmniej do 30 sierpnia aneks do arkusza organizacji szkoły, który podlega rozpatrzeniu i zatwierdzeniu przez Zarząd.
2. Na podstawie aneksu, o którym mowa w ust. 1, dyrektor opracowuje i przedkłada jednocześnie w analogicznym terminie ujednoliconą wersję arkusza organizacyjnego, stanowiącą załącznik do tego aneksu.
3. Utworzenie i ujęcie w aneksie wymienionym w ust. 1-2 oddziału klasy pierwszej liczącego poniżej 28 uczniów następuje po uzyskaniu zgody Starosty, o którą dyrektor szkoły zwraca się po przeprowadzeniu naboru (rekrutacji) i przed przystąpieniem do sporządzania aneksu.

## § 15

W przypadku osoby bez kwalifikacji lub nie będącej nauczycielem, umieszcza się ją w arkuszu lub aneksie wyłącznie pod warunkiem uzyskania zgody organu uprawnionego do jej udzielenia, przy czym kserokopię odpowiedniego w tej sprawie dokumentu należy załączyć do arkusza (aneksu) podlegającego zatwierdzeniu. W przeciwnym wypadku godziny te wykazuje się w rubryce „bez przydziału” (wakat).