

**OGŁOSZENIE
STAROSTY WŁOSZCZOWSKIEGO**

Na podstawie §4 pkt.3 *Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro* stanowiącego załącznik do uchwały Nr 66/08 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 6 listopada 2008r.

**zapraszam
do składania ofert**
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro
na świadczenie obsługi prawnej
w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 0413944 950.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie, a w szczególności:

- a) pełna obsługa prawna na zasadach określonych w ustawie o radcach prawnych, a w szczególności: udzielanie ustnych porad prawnych pracownikom, sporządzanie pisemnych opinii prawnych, konsultacje prawne, opiniowanie pod względem prawnym projektów umów, opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu oraz zarządzeń Starosty, udział w posiedzeniach organów powiatu,
- b) występowanie w charakterze pełnomocnika Starosty Włoszczowskiego w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi.

III. Oznaczenie terminu wykonania zamówienia: od 1 lipca do 31 grudnia 2011r.

IV. Wymagania podstawowe:

Kandydat powinien posiadać:

- a) wpis na listę radców prawnych,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- d) znajomość prawa europejskiego.

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym redagowanie umów i innych dokumentów,
- b) umiejętność zdalnego świadczenia pomocy prawnej (mail, faks, telefon).

V. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

- a) dokument stwierdzający wpis na listę radców prawnych (kserokopia),
- b) oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
- c) wysokość ceny usługi za przedmiot zamówienia oraz wymiar czasu w jakim świadczona byłaby obsługa prawna,
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2008 r. Nr 223, poz. 1458),
- e) wpis do ewidencji działalności gospodarczej (odpis),
- f) dokumenty poświadczające poszerzenie kompetencji zawodowych (kserokopie),
- g) oświadczenie o prowadzeniu obsługi prawnej podmiotów gospodarczych i jednostek samorządowych realizujących programy finansowane z funduszków Unii Europejskiej,

h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

VI. Opis przygotowania oferty

Oferta powinna zawierać dokumenty, oświadczenia i inne informacje wymienione w pkt. V Ogłoszenia. Można złożyć tylko jedną ofertę.

VII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia 30 czerwca 2011r. do godz. 9.00 w formie pisemnej z adnotacją „Oferta na świadczenie obsługi prawnej w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie” w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, w pokoju nr 325 (sekretariat).

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Opis kryteriów, którymi komisja kieruje się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryteria oceny ofert:

- a) kryterium podstawowe – wysokość ceny usługi określonej w opisie przedmiotu zamówienia – max. 60 pkt,
- b) kryteria dopełniające – max. 40 pkt. (prowadzenie działalności gospodarczej, poszerzanie kompetencji zawodowych, prowadzenie obsługi prawnej podmiotów gospodarczych i jednostek samorządowych realizujących programy finansowane z funduszy Unii Europejskiej).

Kryteria nie podlegają zmianie w toku postępowania kwalifikacyjnego.

Sposób oceny ofert:

- a) przez cenę Zamawiający rozumie całkowite szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie usługi objętej zamówieniem bez podatku od towarów i usług z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia (preferowana oferta z najniższą ceną),
- b) za kryterium dopełniające Zamawiający przyznaje odpowiednią ilość punktów na podstawie analizy przedłożonych dokumentów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będących sumą punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.

Zamawiający może zrezygnować z rozpatrzenia ofert bez podania przyczyn.

IX. Wzór umowy

Obsługa prawna wykonywana byłaby w formie umowy zlecenia, stanowiącej załącznik do niniejszej oferty.

Włoszczowa, 27 czerwca 2011r.

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

mgr inż. Zbigniew Matyskiewicz

W Z Ó R

Umowa zlecenia o usługi radcowskie

W dniu 2011 r. we Włoszczowie pomiędzy **Powiatem Włoszczowskim** reprezentowanym przez:

- | | | |
|----------------------------|---|--------------------------|
| 1. Zbigniewa Matyskiewicza | - | Starostę Włoszczowskiego |
| 2. Ryszarda Maciejczyka | - | Wicestarostę |

z kontrasygnata Skarbnika Józefy Puto
zwanym dalej ” **Zleceniodawcą**”

a – **radcą prawnym** wpisanym na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w pod nr, zamieszkałym w
zwanej dalej „**Zleceniobiorcą**”

zawarta została umowa na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655) treści następującej:

§ 1

1. **Zleceniodawca** zleca a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do świadczenia bieżącej obsługi prawnej w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie.

2. Zakres zlecenia obejmuje w szczególności:

- a/ udzielanie ustnych porad prawnych pracownikom,
- b/ sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
- c/ konsultacje prawne,
- d/ zastępstwo procesowe przed sądami i organami administracji publicznej,
- e/ opiniowanie pod względem prawnym projektów umów zawieranych przez Zleceniodawcę,
- f/ opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu oraz zarządzeń Starosty,
- g/ udział w posiedzeniach organów powiatu.

§ 2

1. **Zleceniobiorca** świadczy obsługę w czasie wymagającym pełnej realizacji zadań w siedzibie **Zleceniodawcy**, poza siedzibą i telefonicznie, z tym iż w siedzibie **Zleceniodawcy** nie mniej niż razy w tygodniu w godzinach pracy Starostwa Powiatowego.

2. **Zleceniodawca** może pokryć koszty wyjazdów służbowych **Zleceniobiorcy** związanych z zastępstwem procesowym przed sądami i organami administracji publicznej na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.).

3. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo posiadania decydującego głosu co do terminu, miejsca i czasu realizacji zleczonej usługi.

§ 3

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonane usługi radcowskie **Zleceniodawca** zobowiązuje się zapłacić **Zleceniobiorcy** wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł (słownie:) brutto.
2. W przypadku prowadzenia spraw sądowych **Zleceniobiorca** otrzyma także kwotę w wysokości zasądzonych przez sąd kosztów zastępstwa procesowego po ich wyegzekwowaniu od strony zobowiązanej do ich uiszczenia.
3. Wynagrodzenie jest płatne do dnia 5- go każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni na konto wskazane przez **Zleceniobiorcę**.
4. Strony uzgadniają iż wierzytelności z tytułu wynagrodzenia objętej umowa nie mogą stanowić przedmiotu cesji w rozumieniu w art. 509 k.c.

§ 4

1. **Zleceniobiorca** nie może powierzyć wykonania zobowiązań z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody **Zleceniodawcy**.

§ 5

Umowę zawiera się na okres od do

§ 6

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Spory wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygały sądy powszechne.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: