

PROTOKÓŁ NR 55/16
POSIEDZENIA ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
w dniu 24 marca 2016r.

W posiedzeniu uczestniczyło czterech członków Zarządu. Nieobecny był Zbigniew Krzysiek - Wicestarosta (lista obecności w załączeniu).

Jerzy Suliga	- Przewodniczący Zarządu
Jarosław Ratusznik	- członek Zarządu
Józef Siwek	- członek Zarządu
Paweł Strączyński	- członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

Józefa Puto	- Skarbnik Powiatu
Cezary Nowak	- Sekretarz Powiatu
Robert Suchanek	- Kierownik Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Ochrony Zdrowia.
Robert Ślęzak	- Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich.
Maciej Juszczyk	- Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie,
Jolanta Tyjas	- Dyrektor PCK-R we Włoszczowie
Dorota Staniek	- Główna Księgowa w PCK-R we Włoszczowie
Ilona Nowak	- Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Jacek Włodarczyk	- Przewodniczący Rady Powiatu.
Leszek Huszno	- Dyrektor Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego we Włoszczowie.

Porządek posiedzenia:

1. Zatwierdzenie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołów nr 53/16 z dnia 8.03.2016 r. i nr 54/16 z dnia 14.03.2016 r.
3. Omówienie Programu działań mających na celu poprawę efektywności ekonomicznej i organizacyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie.
4. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - 1) przyjęcia rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie za 2015 r.,
 - 2) przyjęcia rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego Powiatowego Centrum Kulturalno - Rekreacyjnego we Włoszczowie za 2015 r.,
 - 3) ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub placówki prowadzonej przez Powiat Włoszczowski.
 - 4) zmian w budżecie Powiatu na 2016 r.
5. Przyjęcie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach:
 - 1) rozpatrzenia skargi na działania Starosty Włoszczowskiego,
 - 2) zmiany Uchwały Nr XI/73/15 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 października 2015 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Włoszczowskiego w 2016 roku.
6. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie za 2015 r. w zakresie pieczy zastępczej wraz z wykazem potrzeb.

7. Wydanie opinii w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji polegającej na budowie gazociągu średniego ciśnienia w rejonie ul. Żeromskiego i os. Broniewskiego we Włoszczowie m.in. na działkach stanowiących własność powiatu oraz działce stanowiącej własność powiatu, a będącej w trwałym zarządzie I LO.
8. Rozpatrzenie pisma Dyrektora PZE-A we Włoszczowie w sprawie wyrażenia zgody na zatrudnienie na ½ etatu osoby po stażu na okres 3 miesięcy oraz zwiększenie budżetu na płace i pochodne.
9. Zawiadomienie Wójta Gminy Secemin o przystąpieniu do sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów lotniskowych w miejscowości Gabrielów.
10. Sprawy różne.

Przebieg posiedzenia:

Posiedzeniu przewodniczył P. Jerzy Suliga– Przewodniczący Zarządu.

Ad.1.

Pan Przewodniczący powitał wszystkich zebranych i przedstawił projekt porządku posiedzenia. Zarząd czterema głosami „za” zatwierdził porządek posiedzenia.

Ad. 2.

Zarząd czterema głosami „za” przyjął protokoły nr 53/16 z dnia 8.03.2016 r. i nr 54/16 z dnia 14.03.2016 r.

Ad. 3.

Pan Przewodniczący zaproponował, by członkowie Zarządu zadawali pytania p. Dyrektorowi ZOZ dot. Programu działań mających na celu poprawę efektywności ekonomicznej i organizacyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie, na co wszyscy wyrazili zgodę. Pan Przewodniczący analizując plan działań dotyczący dostosowania stanowisk pracy i zatrudnienia zapytał ilu osób będzie dotyczyć redukcja i zmiana formy zatrudnienia? Jakie będą efekty ekonomiczne? To samo dotyczy transportu sanitarnego, ile kosztował, a ile będzie po zmianie?

Pan Dyrektor odpowiedział, że docelowo rozwiąże umowy z ok. 45 pracownikami, czyli z ok. 13% załogi. Zdecydowana większość będzie miała świadczenia emerytalne i przedemerytalne. Po analizie czasu pracy i jego wykorzystania redukcja obejmie m.in. księgowość, aptekę, pracownię rtg, kuchnię, transport sanitarny. Będą również podejmowane działania w celu zmiany formy zatrudnienia z etatu na kontrakt, dot. to m.in. lekarzy. Koszt roczny wynagrodzeń osób zatrudnionych w części niemedycznej stanowi kwotę 1 300 000 zł. Chciałby ograniczyć je do kwoty 600 – 700 tys. zł. Koszt miesięczny transportu medycznego stanowi 37-38 tys. zł. Wg wstępnego rozpoznania 4 osoby spośród 7 otrzymały ofertę pracy i są zadowolone, jedna odejdzie na świadczenie, jedna ma inną pracę. Chciałby ograniczyć koszt transportu do kwoty poniżej 20 tys. zł. Gdyby transport został, należałoby kupić samochód, a ZOZ ma więcej zasadnych potrzeb. Zakup karetki jest kosztem. Do 2017 r. należy dostosować lądowisko i SOR do wymogów rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą. ZOZ ma ograniczone środki, więc na pewno będzie prosił Radę Powiatu o wsparcie.

Pan Przewodniczący zapytał na czym polega zmiana schematu organizacyjnego?

Pan Dyrektor odpowiedział, że chce wprowadzić nowe zakresy w oddziałach wewnętrznych, będzie się starał rozszerzyć działalność o nowe oddziały, oraz będzie dostosowanie zatrudnienia do wykazanych komórek i stanowisk.

Pan Ratusznik zapytał czy rozszerzenie oddziału rehabilitacji do 50 łóżek jest możliwe?

Pan Dyrektor odpowiedział, że chciałby utworzyć pododdział rehabilitacji kardiologicznej i neurologicznej.

Pan Przewodniczący analizując prognozę wyniku finansowego na koniec 2016 r., który wykazuje stratę w wysokości 995 tys. zł. zapytał czy jest realne osiągnięcie dodatniego wyniku finansowego w 2017 r., który jest tu prognozowany.

Pan Dyrektor odpowiedział, że wynik finansowy jest jak najbardziej realny, natomiast dług szpitala będzie.

Pan Siwek stwierdził, że jeśli ten program uda się p. Dyrektorowi zrealizować w 80%, to będzie sukces. Czasem trzeba poświęcić 10% załogi, by uratować 90%. Nie można dopuszczać dalej do zadłużania się szpitala.

Pan Sekretarz zapytał czy wykazany w prognozie dodatni wynik finansowy uwzględnia również rat i odsetki od kredytu.

Pan Dyrektor odpowiedział, że tak.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że raty nie są kosztem, a odsetki tak.

Pan Strączyński zapytał, czy jest możliwość zwiększenia przychodów, bo kontrakt co roku jest niższy.

Pan Dyrektor odpowiedział, że w niektórych zakresach kontrakt nie jest realizowany. Nie realizuje się zabiegów na kręgosłupie, więc już jest niższy. NFZ nie daje środków ot tak i dlatego należy dostosować koszty do przychodów. Na nową działalność NFZ zadysponuje środki. W początkowej fazie mogą być niewystarczające, ale po 1-2 latach można podwyższyć kontrakt.

Pan Włodarczyk zapytał, czy jest opracowany nowy regulamin płac?

Pan Dyrektor odpowiedział, że będzie opracowany łącznie z innymi regulaminami. Są duże koszty związane z aktywnością pracowników w innych działaniach pozaszpitalnych, jak np. udział w pracach sądowych, zebraniach i szkoleniach związkowych i organizowanych przez Izby resortowe. Będzie szukał kompromisów i rozmawiał z pracownikami w sprawie ograniczenia tych kosztów. Chciałby również na pewien okres zamrozić fundusz socjalny, ale na to potrzebna jest zgoda związków zawodowych.

Pan Przewodniczący zapytał jak p. Dyrektor będzie wprowadzał motywacyjne elementy płacy?

Pan Dyrektor odpowiedział, że obecnie jest taki tryb postępowania, że lekarze czy wypracowują kontrakt czy nie, otrzymują premie. Chciałby, aby jeśli kontrakt nie będzie realizowany dostosować ilość personelu do potrzeb, natomiast w przypadku realizacji kontraktu praca była dobrze wynagradzana. Taki projekt motywacyjnego wynagradzania jest przygotowywany do wprowadzenia.

Pan Przewodniczący zapytał o jaką działalność dodatkową chce p. Dyrektor rozszerzyć oddział chirurgii.

Pan Dyrektor odpowiedział, że chciałby utworzyć ok. 10 łóżkowy pododdział chirurgii szczękowo – twarzowej i stomatologicznej oraz pododdział chirurgii głowy i szyi. NFZ do tych pomysłów odnosi się pozytywnie.

Pani Skarbnik zapytała jaka jest gwarancja, że NFZ to sfinansuje?

Pan Dyrektor odpowiedział, że idea jest taka, by to uzyskać.

Pan Przewodniczący zapytał, czy p. Dyrektor dokonał analizy finansowej dotyczącej utworzenia Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego, bo poprzedni przynosił straty i został zlikwidowany.

Pan Dyrektor odpowiedział, że z tego co wie, to ZOL został zlikwidowany, bo była potrzebna powierzchnia dla OIOM. Obecnie na internie 75% pacjentów to pacjenci wymagający opieki, którą można zapewnić w ZOL, a jest to tańszy oddział, bo nie ma całodobowej opieki lekarskiej i jest możliwość zatrudnienia opiekunek medycznych.

Pan Przewodniczący zapytał, czy zmniejszenie ilości łóżek na oddziale ginekologiczno-położniczym wpłynie na zmniejszenia kontraktu?

Pan Dyrektor odpowiedział, że tak, ale kontrakt nie był realizowany, a personelu jest zbyt dużo.

Pan Przewodniczący zapytał, czy zmniejszony zostanie personel

Pan Dyrektor odpowiedział, że jeśli będzie taka konieczność, to tak. Nadmienił, że w miejsce pielęgniarek, które odeszły na emeryturę, nie będzie konieczności uzupełniania.

Pan Przewodniczący zapytał, czy planuje p. Dyrektor oprócz transportu zlecić jakąś usługę na zewnątrz, np. kuchnię.

Pan Dyrektor odpowiedział, że obecnie mówi o transporcie, a o kuchni nie.

Pan Strączyński zapytał w jakim zakresie planowane jest rozszerzenie oddziałów wewnętrznych?

Pan Dyrektor odpowiedział, że chciałby rozszerzyć o pododdział pulmonologii.

Pan Przewodniczący zapytał jakie plany ma p. Dyrektor odnośnie energii odnawialnej, bo ZOZ jest związany 10-letnią umową na dostawę energii cieplnej.

Pan Dyrektor odpowiedział, że można zastosować w miarę możliwości finansowych baterie fotowoltaiczne i przez ok. 7 miesięcy w roku korzystać z energii słonecznej.

Pan Przewodniczący podziękował p. Dyrektorowi, że przygotowując program ma na uwadze zbudowanie takiej struktury, która swoją kulturą organizacyjną oraz efektywnością finansową sprostą wyzwaniom związanym z leczeniem pacjentów, przy jednoczesnym jak największym odciążeniu władz lokalnych od konieczności bieżących interwencji w zarządzanie placówką.

Pan Dyrektor poinformował, że co 2 miesiące będzie zdawał sprawozdanie z realizacji programu.

Pan Przewodniczący zapytał na jakich zasadach planowane jest sprowadzanie specjalistycznych zespołów do realizacji nowych zakresów świadczeń?

Pan Dyrektor odpowiedział, że realizacja zabiegów na kręgosłupie była bardzo dobra, ale umowa z wykonawcą była źle skonstruowana, bo zabierał on wszystkie środki. ZOZ musi zarabiać, a nie tylko ponosić koszty.

Pan Przewodniczący zapytał o optymalizację przychodów na podstawie mapy świadczeń. Kto takie mapy wykonuje?

Pan Dyrektor odpowiedział, że mapy tworzy Wojewoda przy pomocy konsultantów wojewódzkich. Większość konsultantów jest w Kielcach i Końskich, we Włoszczowie jest jeden konsultant wojewódzki, w zakresie reumatologii. Oprócz zadań statutowych prowadzi również program medyczny.

Pan Ratusznik ufa, że realizacja przedstawionego programu pozwoli na osiągnięcie pozytywnych wyników finansowych ZOZ.

Pan Przewodniczący poinformował, że wspólnie z Dyrektorem prowadzi rozmowy w Świętokrzyskim Centrum Onkologii w Kielcach nt. otwarcia Poradni Onkologicznej, a w późniejszym okresie, być może także dziennego oddziału chemioterapii. Koszt utworzenia

i wyposażenia dziennego oddziału chemioterapii wynosi ok. 1 mln zł, dlatego poradnia będzie wcześniej.

Zarząd czterema głosami „za” pozytywnie zaopiniował Program działań mających na celu poprawę efektywności ekonomicznej i organizacyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie i zadeklarował poparcie realizacji tego programu.

Ad. 4.1

P. Dyrektor ZOZ przedstawił sprawozdanie z wykonania planu finansowego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie za 2015 r. Na 2015 r. przychody zaplanowano w kwocie 37 305 000,00 zł. Wykonanie przychodów to kwota 35 913 763,02 zł. Zrealizowane przychody są niższe od planowanych o kwotę 1 391 236,98 zł, w tym przychody ze sprzedaży usług działalności podstawowej NFZ zmniejszone o kwotę 1 210 092,16 zł. Kontrakt został nie wykonany w oddziałach chirurgii i gin-poł. Koszty działalności podstawowej zaplanowano w kwocie 38 490 620,20 zł, a wykonanie stanowi 37 213 049,61 zł. Poniesione koszty ogółem są niższe od planowanych o kwotę 1 277 570,59 zł. Wynik finansowy na koniec roku to strata w wysokości 1 299 286,59 zł i jest większa od planowanej o kwotę 113 666,39 zł. Należności stanowią kwotę ogółem 3 349 453,06 zł, w tym wymagalne 198 306,55 zł. Zobowiązania ogółem stanowią kwotę 24 604 125,37 zł, w tym wymagalne 2 489 946,57 zł. Zobowiązania długoterminowe wynoszą 13 749 999,99 zł, a krótkoterminowe ok. 11 mln zł. Amortyzacja pokrywa stratę, więc organ założycielski w tym roku nie musi jej pokrywać.

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 17/16 w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie za 2015 r.

Ad. 4.2

Pani Tyjas przedstawiła sprawozdanie z wykonania planu finansowego PCK –R w 2015 r. Na 2015 r. przychody zaplanowano w kwocie 623 600,00 zł. Wykonanie przychodów to kwota 636 881,87 zł, co stanowi 102,13%. Osiągnięte przychody pochodziły z następujących źródeł:

- dotacja podmiotowa - 407 000 zł,
- wpływy z usług - przychody z działalności własnej - 192 167,21 zł,
- darowizny - 11 300,00 zł,
- pozostałe przychody operacyjne - 26 414,66 zł.

Koszty zaplanowano w kwocie 739 600,00 zł, a wykonanie kosztów to kwota 723 028,58 zł, co stanowi 97,76% . Koszty dotyczą wynagrodzeń osobowych i pochodnych, utrzymania hali, doposażenia i administrowania, innych wydatków w tym: podróży służbowych, badań lekarskich, zakupu odzieży bhp, świadczeń urlopowych, zajęć stałych, imprez kulturalnych, imprez sportowo-turystycznych i rekreacyjnych, amortyzacji. Jednostka otrzymała również dotację celową w wysokości 38 000,- zł na budowę wewnętrznej drogi przeciwpożarowej, którą wykorzystano w 100%. Stan środków na koniec roku wynosi 2 689,77 zł. Są to środki własne przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z działalnością bieżącą jednostki. Stan należności na koniec roku wynosi 2 871 zł – niewymagalne, stan zobowiązań wynosi 0 zł. Wypracowane przychody z działalności własnej w 2015 r. wynoszą 203 467,21 zł, co stanowi 50% pobranej dotacji podmiotowej z budżetu dla samorządowej instytucji kultury. Pan Przewodniczący podziękował p. Dyrektor za realizację budżetu i działalność PCK-R. Jednostka pozyskuje dużo środków własnych i za to Zarząd jest wdzięczny.

Pani Dyrektor poinformowała, że sala gimnastyczna wymaga malowania, a parkiet cyklinowania i konserwacji. Robi rozpoznanie cenowe i poprosiła o dotację celową w wysokości 40 tys. zł.

Zarząd aktualnie nie widzi możliwości udzielenia dotacji z uwagi na brak środków, ale będzie miał na uwadze potrzeby jednostki.

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 18/16 w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie za 2015 r.

Ad. 4.3

Pan Ślęzak poinformował, że zgodnie z § 4 ust.5 Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski, określonego uchwałą Nr XXIV/133/09 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 12 marca 2009 r. Zarząd ustala dla dyrektorów placówek dodatek motywacyjny. Dodatek ten przyznaje się na czas określony nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż osiem miesięcy. Ostatnio uchwałą Nr 112/15 Zarządu z dnia 29.12.2015 r. ten dodatek został przyznany na okres trzech miesięcy do 31 marca 2016 r. w miesięcznej wysokości:

- dla dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego - 400 zł ,
- dla dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 – 500 zł,
- dla dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 – 500 zł,
- dla dyrektora Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej - 200 zł.

Zarząd czterema głosami „za” przyznał dodatek motywacyjny dyrektorom w/w jednostek w niezmienionej kwocie na okres od 1 kwietnia do 30 czerwca 2016 r.

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 19/16 w sprawie ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub placówki prowadzonej przez Powiat Włoszczowski.

Ad. 4.4

Pani Skarbnik poinformowała, że zmiany w budżecie wynikają ze zwiększenia dotacji z budżetu państwa:

- o kwotę 3 423 zł z przeznaczeniem na wydatki bieżące DPS,
- o kwotę 3 987 zł z przeznaczeniem na wydatki bieżące w KP PSP,
- o kwotę 6 768 zł z przeznaczeniem na finansowanie programu oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych w PCPR,

oraz zmian planowanych kwot wydatków na wniosek kierowników jednostek tj. DPS, ZDP, PZE-A, I LO.

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 20/16 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2016r.

Ad. 5.1

Pan Sekretarz przypomniał, że w celu zbadania skargi złożonej przez p. J. Marcinkowskiego, która wpłynęła do Starostwa w dniu 29 grudnia 2015r. i dotyczyła braku odpowiedzi Starosty Włoszczowskiego na wniosek dotyczący zmiany zapisów w ewidencji gruntów i budynków dla działki nr 792/2 położonej w m. Pilczyca, Rada Powiatu Włoszczowskiego Uchwałą Nr XV/90/16 z dnia 25 lutego 2016r. zleciła Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli. W toku postępowania wyjaśniającego Komisja ustaliła, że zarzuty podniesione w skardze nie znajdują uzasadnienia i na tej podstawie skargę uznała za bezzasadną.

Zarząd czterema głosami „za” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie rozpatrzenia skargi na działania Starosty Włoszczowskiego i przekazał pod obrady Komisji i Rady.

Ad. 5.2

Pan Przewodniczący poinformował, że w związku z zaprzestaniem działalności z dniem 23.03.2016 r. apteki PZF „Cefarm - Kielce” przy ul. Żwirki 8 we Włoszczowie istnieje konieczność dokonania zmiany w wykazie i rozkładzie godzin pracy aptek ogólnodostępnych w Powiecie Włoszczowskim w 2016 r. oraz usunięcia z harmonogramu pracy aptek ogólnodostępnych we Włoszczowie w porze nocnej, niedziele, święta i w inne dni wolne od pracy w okresie od 04.01.2016 r. do 01.01.2017 r. likwidowanej apteki.

Zarząd czterema głosami „za” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/73/15 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 października 2015 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Włoszczowskiego w 2016 roku i przekazał do zaopiniowania przez Kielecką Okręgową Izbę Aptekarską, a następnie pod obrady Komisji i Rady.

Ad. 6.

Pani Nowak przedstawiła sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie za 2015 r. w zakresie pieczy zastępczej wraz z wykazem potrzeb. Stwierdziła, że nie ma problemów z realizacją zadań. Po kontroli przeprowadzonej w lutym br. przez Wydział Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach nie ma żadnych zaleceń. Działalność i realizacja zadań statutowych została oceniona pozytywnie i powiat włoszczowski jest jednym z nielicznych, w którym od 2009 r. żadne dziecko z terenu powiatu nie zostało umieszczone w placówkach socjalizacyjnych, a tylko w rodzinnych formach pieczy zastępczej. Takie formy są dla dzieci najlepsze i najtańsze. PCPR podejmuje działania właśnie w tym kierunku, by zwiększyć system pieczy zastępczej. Wbrew opiniom o opłacalności prowadzenie takich placówek chętnych jest bardzo mało. W systemie pieczy zastępczej nie ma rodzin, które budziłyby niepokój, nie ma zagrożenia, że dzieciom stałaby się krzywda. Na każdy sygnał jest szybka reakcja, chociaż nie we wszystkich przypadkach te sygnały są uzasadnione. Rodziny są pod opieką psychologa, co pół roku przeprowadzane są kontrole. Potrzeb finansowych nie wskazuje, bo Powiat je zabezpiecza. PCPR przygotowuje się do realizacji projektu z udziałem środków zewnętrznych skierowanego na rozwój pieczy zastępczej. Wskazuje na potrzeby współpracy z Gminami, konieczność doskonalenia zawodowego pracowników i szkoleń, propagowanie idei rodzicielstwa zastępczego wśród mieszkańców powiatu, oraz tworzenie mieszkań chronionych dla usamodzielniających się wychowanków. Priorytetem jest tworzenie rodzin zastępczych, bo są one zabezpieczeniem dla dzieci, które w każdym momencie mogą znaleźć się w potrzebie, by skorzystać z takiej pomocy.

Pan Przewodniczący zapytał jak kształtują się koszty utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej.

Pani Nowak odpowiedziała, że miesięcznie na dziecko rodzina zastępcza spokrewniona otrzymuje 660 zł, rodzina zastępcza zawodowa i niezawodowa 1000 zł, dodatkowo na dziecko niepełnosprawne 200 zł oraz od 1 kwietnia br. dodatek wyrównawczy w wysokości 500 zł.

Pan Sekretarz zapytał jak PCPR ocenia możliwość tworzenia mieszkań chronionych dla usamodzielniających się wychowanków.

Pani Nowak odpowiedziała, że nie jest to duży problem, bo większość usamodzielniających się wychowanków wraca do rodzinnych domów do rodzin biologicznych. Problem dotyczy dzieci spoza Włoszczowy, bo niekiedy nie mają gdzie wrócić. Gmina jest zobowiązana do zabezpieczenia takiego mieszkania. W Gminie Włoszczowa są takie możliwości, by zapewnić mieszkanie socjalne, ale w innych gminach nie ma. Jest możliwość tworzenia mieszkań socjalnych w ramach programu unijnego, ale nie są to mieszkania docelowe na stałe.

Pan Strączyński zapytał w jakim trybie zapada decyzja o rozwiązaniu rodzin zastępczych czy rodzinnych domów dziecka.

Pani Nowak odpowiedziała, że rodziny i placówki, które rozwiązano w naszym powiecie stosunkowo wcześniej sygnalizowały, że nie będą mogły sprawować opieki nad dziećmi. Wtedy pracownicy szukają innych placówek i rodzin, by umieścić te dzieci. Czasem przyczyną są problemy zdrowotne, a czasem problemy wychowawcze, z którymi nie może sobie rodzina poradzić.

Zarząd zapoznał się ze sprawozdaniem z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie za 2015r. w zakresie pieczy zastępczej wraz z wykazem potrzeb.

Ad. 7.

Pan Przewodniczący przedstawił pismo skierowane przez Burmistrza Gminy Włoszczowa o wydanie opinii w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji polegającej na budowie gazociągu średniego ciśnienia w rejonie ul. Żeromskiego i os. Broniewskiego we Włoszczowie m.in. na działkach stanowiących własność powiatu, oraz działce stanowiącej własność powiatu, a będącej w trwałym zarządzie I LO.

Zarząd czterema głosami „za” pozytywnie zaopiniował w/w wniosek.

Ad. 8.

Pan Przewodniczący przedstawił pismo Dyrektora PZE-A we Włoszczowie w sprawie wyrażenia zgody na zatrudnienie na ½ etatu osoby po stażu na okres 3 miesięcy oraz zwiększenie w związku z tym budżetu na płace i pochodne.

Pan Dyrektor wyjaśnił, że zatrudnienie stażysty na okres 3 miesięcy po odbytym stażu jest wymagane przez PUP i taką deklarację złożył. Ponadto są zwiększone obowiązki, wprowadza dane finansowe, kadrowe i płacowe do nowego Systemu Informacji Oświatowej (SIO) dla ZSP Nr 2. Zatrudnienie dodatkowej osoby pozwoli na efektywniejsze realizowanie zadań bez jakichkolwiek zaległości.

Zarząd czterema głosami „za” wyraził zgodę na zatrudnienie stażysty na ½ etatu na okres 3 miesięcy.

Ad. 9.

Pan Przewodniczący przedstawił Zawiadomienie Wójta Gminy Secemin o przystąpieniu do sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów letniskowych w miejscowości Gabrielów.

Zarząd zapoznał się z projektem i nie wnosi uwag.

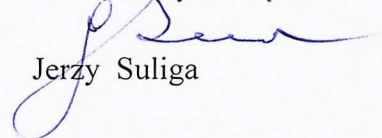
Na tym zakończono posiedzenie, które trwało w godz. 8.00 -11.00.

Protokolant:



D. Urbańska

Przewodniczący Zarządu:



Jerzy Suliga