

PROTOKÓŁ NR 49/16
POSIEDZENIA ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
w dniu 14 stycznia 2016r.

W posiedzeniu uczestniczyli wszyscy członkowie Zarządu.

Jerzy Suliga	- Przewodniczący Zarządu
Zbigniew Krzysiek	- Wicestarosta
Jarosław Ratusznik	- członek Zarządu
Józef Siwek	- członek Zarządu
Paweł Strączyński	- członek Zarządu

(lista obecności w załączeniu).

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

Józefa Puto	- Skarbnik Powiatu
Cezary Nowak	- Sekretarz Powiatu
Robert Ślęzak	- Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich.
Robert Suchanek	- Kierownik Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Ochrony Zdrowia.
Agnieszka Wiśniewska	- Inspektor Wydziału Administracyjno - Gospodarczego
Ilona Nowak	- Dyrektor PCPR we Włoszczowie
Iwona Latos	- Przewodnicząca Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności we Włoszczowie.
Maciej Juszczyk	- Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie
Joanna Ochał	- Główna Księgowa ZOZ.

Porządek posiedzenia:

1. Zatwierdzenie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołów nr 47/15 i nr 48/15 z dnia 29.12.2015 r.
3. Informacja o wynikach kontroli przeprowadzonej przez Wojewodę Świętokrzyskiego w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności we Włoszczowie.
4. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - 1) przekazania podległym jednostkom organizacyjnym Powiatu informacji o ostatecznych kwotach limitów wydatków i zobowiązań na planowane i realizowane przedsięwzięcia ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Włoszczowskiego na lata 2016-2022.
 - 2) przekazania podległym jednostkom organizacyjnym Powiatu informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz wysokości dotacji na 2016 r.
 - 3) opracowania planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami w 2016 r.
 - 4) przeprowadzenia analizy wydatków na wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski, poniesionych w 2015r., a także ustalenia kwoty różnicy podlegającej podzieleniu w celu wypłacenia jednorazowego dodatku uzupełniającego.
 - 5) zasad najmu miejsca pod montaż stacji referencyjnej sieci Nadowski NET w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10 przez firmę „Geodezja” Tadeusz Nadowski ul. Rybna 34 43-100 Tychy na okres do 3 lat.

- 6) wyrażenia zgody na podjęcie innego zatrudnienia przez Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie.
5. Informacja Dyrektora ZOZ we Włoszczowie o planowanych i podejmowanych działaniach w jednostce.
6. Rozpatrzenie pisma Dyrektora I LO we Włoszczowie w sprawie utworzenia stanowiska wicedyrektora lub koordynatora ds. egzaminów.
7. Sprawozdanie ze sprawowania kontroli nad organizatorem pieczy zastępczej tj. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie.
8. Sprawy różne.

Przebieg posiedzenia:

Posiedzeniu przewodniczył P. Jerzy Suliga – Przewodniczący Zarządu.

Ad.1.

Pan Przewodniczący powitał wszystkich zebranych i przedstawił projekt porządku posiedzenia. Zarząd pięcioma głosami „za” zatwierdził porządek posiedzenia.

Ad. 2.

Zarząd pięcioma głosami „za” przyjął protokół nr 47/15 i nr 48/15 z dnia 29.12.2015 r.

Ad. 3.

Pan Przewodniczący w związku z przeprowadzoną przez Wojewodę Świętokrzyskiego w dniach 16, 17 i 20 listopada 2015 r. kontrolą w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności we Włoszczowie poprosił p. Latos – Przewodniczącą Zespołu do przedstawienia informacji w tej sprawie.

P. Latos poinformowała, że jest to coroczna kontrola obejmująca swoim zakresem stan prawny działalności Zespołu, poprawność wydawanych orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, zachowanie procedur administracyjnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, prawidłowość rozpatrywania i przekazywania do organu II instancji akt spraw w trybie odwoławczym, wykorzystanie dotacji z budżetu państwa na działalność Zespołu, kwalifikacje nowo powołanych członków Zespołu, budynki i pomieszczenia użytkowane przez Zespół, zabezpieczenie akt osobowych zawierających dane wrażliwe. Działalność Zespołu zastała oceniona pozytywnie z nieprawidłowościami. Te nieprawidłowości dotyczą działalności merytorycznej lekarzy orzekających. Każdemu lekarzowi orzekającemu zdarzały się negatywne oceny, dlatego w celu poprawienia orzecznictwa i zniwelowania błędów będą podjęte pewne wewnętrzne przedsięwzięcia. Będą organizowane szkolenia i kursy dla lekarzy, będzie weryfikacja dokumentów przed orzecznictwem oraz kontrola wewnętrzna dot. orzeczeń. Głównym problemem jest brak lekarzy, prowadzi rozmowy, ale niektórzy nie są zainteresowani i odmawiają pracy w Zespole. Aby podołać tym zadaniom lekarze muszą być asertywni. Wniosków jest coraz więcej i coraz więcej odwołań. Zmieniły się kryteria oceny i teraz jest trudniej orzekać. Przywileje zostały obniżone i wzrosły problemy związane z obsługą pacjentów. Mimo to ocena tej działalności jest wysoka. Zespół we Włoszczowie jest małym zespołem, ale teraz ma dobre lokum. Na etacie zatrudniona jest jedna osoba, przewodniczący zatrudniony na umowę zlecenie. Brakuje 0,5 etatu, bo w trakcie urlopu, czy choroby nie ma kto zastąpić pracownika. Nie każdy może to zrobić, bo w Zespole są dokumenty pacjentów dot. ich stanu zdrowia i potrzebna jest osoba, której można zaufać.

Pani Nowak stwierdziła, że wynik kontroli jest niepokojący jeśli chodzi o orzecznictwo. Poprzednia kontrola zwracała uwagę na lokal i to zostało wykonane, teraz warunki pracy są zadowalające. Szkoda byłoby to zaprzepaścić. W celu poprawy sytuacji dot. orzecznictwa z p. Przewodniczącą mają wypracowane kierunki działań. Lekarzom zostanie zaproponowane szkolenie zorganizowane przez lekarzy orzekających z Kielc, którzy sprawują nadzór nad Zespołami. P. Przewodnicząca przeprowadzi rozmowy z lekarzami orzekającymi, by poprawili orzecznictwo, bo to rzutuje na wizerunek Zespołu. Standardy są określone i nie można iść w kierunku samowoli. W protokole wskazany jest również problem administracyjny związany z zatrudnieniem jednej osoby. W czasie nieobecności pracownika Zespołu, PCPR kieruje swojego pracownika na zastępstwo, ale wtedy nie wykonuje on swoich zadań. W Zespole jest, jeśli to możliwe stażysta, ale z uwagi na specyfikę dokumentacji nie zawsze taka osoba powinna mieć w nią wgląd. Zespół utrzymywany jest ze środków rządowych i jest możliwość uzyskania dodatkowych środków na utrzymanie 0,5 etatu z Wydziału Polityki Społecznej UW w Kielcach.

Pan Przewodniczący stwierdził, że uwagi kontrolujących dotyczą głównie spraw merytorycznych i dodatkowe 0,5 etatu nie ma wpływu na tę ocenę. Zapytał od kiedy Zespół chciałby te 0,5 etatu?

Pani Nowak odpowiedziała, że na początku roku działalność Zespołu dotuje powiat, a potem spływają środki rządowe. Około połowy roku dają zapotrzebowanie i otrzymują środki w dostatecznej ilości. Mogą zapytać i poczekać na decyzję Wydziału Polityki Społecznej, czy uzyskają środki na dodatkowe zatrudnienie.

Pan Strączyński zapytał czym są spowodowane te błędy w orzecznictwie i kto będzie weryfikował tę pracę.

Pani Nowak odpowiedziała, że p. Przewodnicząca Zespołu będzie weryfikować wnioski, prosić o uzupełnienie, a następnie będzie wyrywkowo kontrolować orzecznictwo.

Pani Przewodnicząca poinformowała, że ona sama nie orzeka, mimo że ma uprawnienia do orzekania bezterminowo. To ułatwi jej kontrolowanie lekarzy, bo ich postawa jest różna.

Pan Wicestarosta poprosił o nadzór nad dokumentacją, bo w protokole wskazano, że dokumentacja jest zbyt skąpa. Uważa, że na decyzje dotyczące zwiększenia kadry jest za wcześnie, należy najpierw uzyskać informację, czy będą środki na ten cel.

Pan Przewodniczący zapytał, czy błędy w orzecznictwie skutkują cofnięciem decyzji.

Pani Przewodnicząca odpowiedziała, że na szczęście nie i wydane orzeczenie jest ważne do terminu jaki został w nim określony.

Pani Nowak stwierdziła, że orzeczenia dla dzieci są wydawane do 16 roku życia, ale z reguły są to orzeczenia na okres 2-3 lat. Często uzyskanie orzeczenia łączy się z uzyskaniem prawa do zasiłku. Lekarze muszą być świadomi w których przypadkach należy się stopień, a w których nie, bo są określone standardy. Dzieci alergicznych jest bardzo dużo, ale są pewne poziomy i trzeba to różnicować.

Pani Przewodnicząca dodała, że zmieniły się kryteria orzecznictwa i czasem mimo obszernej dokumentacji medycznej pacjent nie kwalifikuje się do uzyskania stopnia niepełnosprawności. Jest coraz trudniej, ale to wynika z ekonomii.

Zarząd zaapelował do p. Przewodniczącej Zespołu, by kontrolowała dokumentację i weryfikowała orzeczenia, by zniwelować wykazane nieprawidłowości. Jeśli będzie możliwość uzyskania dodatkowych środków na wzmocnienie personalne, wtedy Zarząd rozważy ten problem.

Pan Wicestarosta podziękował p. Przewodniczącą za kierowanie pracą w Zespole, bo Zespół ogólnie działa dobrze.

Pani Przewodnicząca stwierdziła, że dobrych rzeczy jest więcej, ale o nich się nie mówi, bo to tak musi być, natomiast trzeba zwracać uwagę na to, co należy poprawić.

Ad. 4.1

Pani Skarbnik poinformowała, że w związku z podjęciem Uchwały Nr XIV/79/15 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Włoszczowskiego na lata 2016–2022 istnieje konieczność przekazania kierownikom jednostek budżetowych informacji o ostatecznych kwotach limitów wydatków i zobowiązań na planowane i realizowane przedsięwzięcia ujęte w WPF. Upoważnia się również kierowników jednostek budżetowych do zaciągania do wysokości limitów, zobowiązań związanych z realizacją zamieszczonych w prognozie przedsięwzięć oraz z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

Zarząd pięcioma głosami „za” podjął uchwałę Nr 1/16 w sprawie przekazania podległym jednostkom organizacyjnym Powiatu informacji o ostatecznych kwotach limitów wydatków i zobowiązań na planowane i realizowane przedsięwzięcia ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Włoszczowskiego na lata 2016-2022.

Ad. 4.2

Pani Skarbnik poinformowała, że w związku z podjęciem Uchwały Nr XIV/80/15 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Włoszczowskiego na 2016 rok, w ciągu 21 dni istnieje konieczność przekazania kierownikom jednostek budżetowych informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz wysokości dotacji na 2016 r., by mogli opracować plan budżetu dla swojej jednostki.

Zarząd pięcioma głosami „za” podjął uchwałę Nr 2/16 w sprawie przekazania podległym jednostkom organizacyjnym Powiatu informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz wysokości dotacji na 2016 r.

Ad. 4.3

Pani Skarbnik poinformowała, że na podstawie w/w Uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Włoszczowskiego na 2016 rok należy opracować plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2016r. Na realizację w/w zadań zaplanowano dochody w kwocie 5 680 640 zł, a wydatki w kwocie 5 680 030 zł. W załączniku nr 3 są wykazane dochody podlegające przekazaniu do budżetu państwa i budżetu powiatu.

Zarząd pięcioma głosami „za” podjął uchwałę Nr 3/16 w sprawie opracowania planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami w 2016 r.

Ad. 4.4

Pan Ślęzak poinformował, że ustawa – Karta Nauczyciela zobowiązuje organ wykonawczy, w terminie do dnia 20 stycznia każdego roku, do przeprowadzenia analizy poniesionych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w poprzednim roku kalendarzowym. W przypadku nieosiągnięcia w roku podlegającym analizie wysokości średnich wynagrodzeń o których mowa w art. 30 ust. 3 w składnikach wskazanych w art. 3 ust 1 organ prowadzący ustala kwotę różnicy między wydatkami poniesionymi na wynagrodzenia nauczycieli w danym roku

w składnikach o których mowa w art. 3 ust 1, a iloczynem średniomiesięcznej liczby etatów nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego.

Przeprowadzona analiza wykazała, że w 2015 roku kwota różnicy dla nauczycieli dyplomowanych wynosi 51 705,35 zł, a dla nauczycieli stażystów 9 329,96 zł. Kwoty te podlegają podzieleniu pomiędzy nauczycieli zatrudnionych i pobierających w 2015 r. wynagrodzenie w placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski i wypłaceniu w terminie do 31 stycznia 2016 r. w formie jednorazowego dodatku uzupełniającego. W terminie do dnia 10 lutego organ prowadzący sporządza sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego z uwzględnieniem wysokości kwoty różnicy o ile wystąpiła i przedstawia je w ciągu 7 dni Regionalnej Izbie Obrachunkowej, a także organowi stanowiącemu jst, dyrektorom szkół i związkowi zawodowemu zrzeszającym nauczycieli. Kwota różnicy o której mowa w art. 30 i 30a KN wynosiła w 2009 r. – 63 122,78 zł. w 2010 r. – 14 361,73 zł., w 2011 r. – 51 208,63 zł., w 2012 r. – brak, w 2013 r. – 75 809,75 zł. w 2014 r. – 64 978,85 zł, w 2015 r. – 61 035,31 zł. W 2015 r. największa różnica jest w I Liceum Ogólnokształcącym i Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej. Najlepiej jest w ZSP Nr 3, bo różnica dotyczy tylko stażystów.

Zarząd pięcioma głosami „za” podjął uchwałę Nr 4/16 w sprawie przeprowadzenia analizy wydatków na wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski, poniesionych w 2015 r., a także ustalenia kwoty różnicy podlegającej podzieleniu w celu wypłacenia jednorazowego dodatku uzupełniającego.

Ad. 4.5

Pani Wiśniewska przypomniała, że firma „Geodezja” Tadeusz Nadowski z Tychów zwróciła się z prośbą o zgodę na montaż stacji referencyjnej w budynku Starostwa Powiatowego. Zarząd na posiedzeniu w dniu 25 listopada 2015 r. wyraził zgodę na najem miejsca pod montaż stacji referencyjnej sieci Nadowski NET w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10 przez firmę „Geodezja” Tadeusz Nadowski ul. Rybna 34, 43-100 Tychy na okres trzech miesięcy. Firma płaci miesięczny czynsz w wysokości 100 zł brutto. Firma jest zainteresowana przedłużeniem umowy na okres do trzech lat. W tym celu zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami należy podać do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem na okres do 3 lat w drodze bezprzetargowej.

Zarząd pięcioma głosami „za” podjął uchwałę Nr 5/16 w sprawie zasad najmu miejsca pod montaż stacji referencyjnej sieci Nadowski NET w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10 przez firmę „Geodezja” Tadeusz Nadowski ul. Rybna 34, 43-100 Tychy na okres do 3 lat.

Ad. 4.6

Pan Przewodniczący przedstawił pismo Dyrektora ZOZ w sprawie wyrażenia zgody na podjęcie innego zatrudnienia w Szpitalu Powiatowym w Rawie Mazowieckiej w charakterze dyrektora zarządzającego w wymiarze czasowym jednego dnia roboczego w tygodniu. Zapytał jaki to będzie dzień i na jaki czas.

Pan Dyrektor ZOZ odpowiedział, że nie chciałby określać konkretnego dnia, bo to będzie w zależności od potrzeb w ZOZ Włoszczowa. Tak będzie układał dodatkową pracę by nie kolidowała z głównym miejscem zatrudnienia. W Rawie prowadzi rozbudowę szpitala i drugi

etap restrukturyzacji. Restrukturyzację zakończy ok. maja - czerwca, natomiast termin końcowy rozbudowy trudno mu określić, w następnym tygodniu będzie przetarg.

Pan Wicestarosta zaproponował, by zgoda na dodatkowe zatrudnienie była wydana na okres pół roku.

Pan Siwek zapytał, czy to dodatkowe zatrudnienie jest zgodne z Kodeksem pracy i nie koliduje z zatrudnieniem podstawowym. Zapytał czy Dyrektor ma nienormowany czas pracy?

Pan Dyrektor odpowiedział, że ma pracę etatową i do wypracowania obligatoryjnie 163 godz. miesięcznie.

Pan Suchanek wyjaśnił, że konsultował się w tej sprawie z Radcą Prawnym, który stwierdził, że p. Dyrektor jest zobligowany do wypracowania normy godzinowej i udokumentowania tego w zakładzie pracy.

Zarząd pięcioma głosami „za” wyraził zgodę na podjęcie dodatkowego zatrudnienia przez Dyrektora ZOZ we Włoszczowie do 30 czerwca 2016r.

Zarząd pięcioma głosami „za” podjął uchwałę Nr 6/16 w sprawie wyrażenia zgody na podjęcie innego zatrudnienia przez Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie.

Ad. 5.

Pan Dyrektor ZOZ poinformował, że w okresie sprawowania funkcji ma zdiagnozowany zakład pracy i wie gdzie są rezerwy i jakie działania należy podjąć. Zgodnie z oczekiwaniami Zarządu przedstawi dokument w tej sprawie, ale forma pisemna wymaga czasu. Obecnie chciałby podjąć działania z jego punktu widzenia słuszne, które prowadzą do poprawy sytuacji w jednostce. Chciałby mieć zastępcę do spraw medycznych, który z nim współpracuje i widzi miejsca powstawania kosztów. Wyraził swoje oczekiwania wobec obecnego Dyrektora ds. lecznictwa, ale nie uzyskał żądanych informacji. Trudno pogodzić funkcję dyrektora i ordynatora oddziału. Praca na oddziale nie pozwala na przygotowanie działań restrukturyzacyjnych. Obecny Dyrektor ds. lecznictwa nie jest w stanie mu pomóc, uważa, że nic w jednostce nie da się zmienić, dlatego zaproponował mu, by zrezygnował z tej funkcji. Zauważa opór załogi i próby tworzenia atmosfery zmierzającej do blokowania jakichkolwiek zmian. Nikt nic nie wie i wszyscy oczekują na działania. Zapoznał się z audytem zrobionym na zlecenie Starostwa i zalecenia powinny być wdrożone. W ZOZ jest dobry program informatyczny wykorzystywany w 15%. Z niego korzysta tylko główna księgowa, bo już dział księgowości nie. Chcąc uzyskać dane o sytuacji szpitala trzeba czekać kilka dni, a powinny to być minuty. Najbardziej kosztowne obszary to zatrudnienie i wynagrodzenie, leki i badania diagnostyczne. Potrzebuje kogoś, kto będzie to analizował. koordynował i podejmował konkretne działania obniżające koszty funkcjonowania jednostki. W pierwszej kolejności chciałby zmienić zasady transportu medycznego, bo usługa kupiona może być tańsza. Chciałby zmniejszyć stan zatrudnienia w administracji, pewne prace administracyjne można zlecić na zewnątrz, chciałby nakłonić ludzi z uprawnieniami emerytalnymi do odejścia. Szpital ma za dużo łóżek w stosunku do populacji chciałby zreorganizować część medyczną. Nie będzie uszczuplał dotychczasowej działalności medycznej, ale będzie zmniejszał liczbę łóżek, bo jest ich za dużo. Dziś jedzie do NFZ, może będzie możliwość zakontraktowania innych usług medycznych. Jedna osoba została zwolniona dyscyplinarnie, sprawę skierowała do sądu. Za usługi i pracę nie można płacić więcej niż jest cena rynkowa. Ten szpital w wymiarze ekonomicznym i medycznym

funkcjonuje źle. Za badanie histopatologiczne ZOZ Włoszczowa płaci o 6-7 zł więcej niż inni. Roczny koszt badań diagnostycznych wynosi ok. 1 mln. zł, a jest przekonany, że 30% zlecanych badań jest nieuzasadnione. Stwierdził, że podejmując pracę jako Dyrektor zobowiązał się do wykonania pracy i zbilansowania jednostki i chce mieć zielone światło do działania. Im wcześniej zacznie, tym szybciej będą efekty.

Pan Wicestarosta zaproponował, by te kierunki działań zostały przedstawione Komisji Zdrowia, Bezpieczeństwa Publicznego i Opieki Społecznej.

Główna Księgowa poinformowała, że sytuacja w listopadzie 2015 r. była bardzo trudna, bo została potrącona rata kredytu i nie było środków. Udało jej się odroczyć spłatę kredytu do czerwca 2016 r. oraz zawrzeć ugodę z ZUS na spłatę zobowiązań. Te pół roku, to jest czas na znalezienie pieniędzy i poprawę sytuacji finansowej. Większość pieniędzy zostało „przejeżdżonych”, są wysokie faktury dla lekarzy. To że udało się wziąć kredyt w wysokości 15 mln zł, to szczęście, bo teraz nikt by takiego kredytu nie dał. W ZOZ należy zrobić ładowisko, ale jest grupa ludzi, która oponuje i nie chce by to zostało zrobione. Sama podjęła decyzję o wstrzymaniu naprawy skanera w pracowni RTG, bo naprawy są prawie co miesiąc i koszty są bardzo duże.

Pani Skarbnik zapytała, czy odroczenie spłaty kredytu wydłuża okres spłaty.

P. Główna Księgowa odpowiedziała, że tak, zawarte jest to w umowie o kredyt.

Zarząd jest świadomy, że decyzje, które Dyrektor ZOZ chce podjąć są trudne, ale bez nich nie będzie poprawy sytuacji. Uważa, że trzeba maksymalnie ograniczyć skutki społeczne, dlatego chciałby uzyskać konkretne informacje dotyczące opłacalności zmiany formy transportu medycznego, czy innych proponowanych posunięć związanych z ograniczeniem zatrudnienia. Działania są nieodzowne, ale trzeba działać rozważnie. Zarząd uważa, że propozycja Pana Wicestarosty, aby Dyrekcja zapoznała z kierunkami działań Komisję Zdrowia, Bezpieczeństwa Publicznego i Opieki Społecznej jest słuszna. Termin spotkania zostanie ustalony w późniejszym czasie, dogodnym dla wszystkich stron.

Ad. 6.

Pan Przewodniczący przedstawił pismo Dyrektora I LO we Włoszczowie w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie stanowiska wicedyrektora lub koordynatora ds. egzaminów w okresie od 1 lutego do 30 czerwca 2016r.

Pan Ślęzak przypomniał, że stanowisko wicedyrektora zgodnie ze statutem szkoły tworzy się przy 12 oddziałach, a w przypadku mniejszej liczby oddziałów za zgodą organu prowadzącego. W I LO jest 11 oddziałów, dlatego p. Dyrektor występuje z prośbą. Przy utworzeniu tego stanowiska koszty zwiększyłyby się o ok 8-10 tys. zł.

Pan Przewodniczący przypomniał, że w I LO jest 11 oddziałów, dlatego że Zarząd wyraził zgodę na utworzenie dodatkowego oddziału klas pierwszych dla poprawy warunków nauki i pracy uczniów i nauczycieli.

Zarząd po analizie pięcioma głosami „przeciw” nie wyraził zgody na utworzenie w I LO we Włoszczowie stanowiska wicedyrektora lub koordynatora ds. egzaminów.

Ad. 7.

Pan Strączyński poinformował, że na podstawie upoważnienia udzielonego mu przez Zarząd Powiatu uchwałą Nr 6/15 z dnia 4.02.2015r., w dniu 5 listopada 2015r. przeprowadził kontrolę w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie, które jest organizatorem pieczy zastępczej. Protokół i zalecenie pokontrolne zostały przekazane

dyrektorowi PCPR na które udzielił wyjaśnień w terminie do 23.12.2015r. Pozytywnie ocenia pracę organizatora pieczy zastępczej, a uwagi nie dotyczą zadań merytorycznych.

Zarząd pięcioma głosami „za” przyjął sprawozdanie ze sprawowania kontroli nad organizatorem pieczy zastępczej tj. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie.

Ad. 8.

1. Pan Przewodniczący przedstawił pismo Koła Gospodyń Wiejskich ze Skorkowa w sprawie pomocy w zakupie lodówki.

Zarząd docenia pracę i inicjatywy tego typu organizacji, niemniej jednak nie może pozytywnie rozpatrzyć pisma. Wsparcie finansowe Koła Gospodyń Wiejskich nie mieści się w zakresie zadań Powiatu.

2. Pan Siwek zapytał czy są koncepcje funkcjonowania PZE-A, czy unormowano sprawy kadrowe w ZSP Nr 3, jakie decyzje podjęto w sprawie radcy prawnego i czy są już informacje dot. wniosków na dofinansowanie dróg.

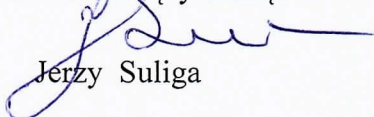
Pan Przewodniczący odpowiedział, że decyzję w sprawie funkcjonowania PZE-A Zarząd podejmie w późniejszym terminie. Dyrektor ZSP Nr 3 chciał uzyskać opinię Starosty w sprawie wypowiedzenia pracy kierownikowi internatu. Starosta wydał negatywną opinię. Tocząca się sprawa sądowa ma być rozstrzygnięta w lutym br. Radca prawny w Starostwie spełnia oczekiwania, dlatego przedłużono mu umowę na świadczenie usług prawnych. Wnioski na dofinansowanie dróg były rozpatrywane i uzyskały stosowną ilość punktów.

Na tym zakończono posiedzenie, które trwało w godz. 8.00 - 12.10. z przerwą w godz. 10.20-11.00.

Protokolant:


D. Urbańska

Przewodniczący Zarządu:


Jerzy Suliga