**UCHWAŁA NR VII/52/19**

**RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO**

**z dnia 28 maja 2019 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego dla niepublicznych szkół i placówek, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. - o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. - o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245) − **Rada Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego dla niepublicznych szkół i placówek, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego.

§ 3. Traci moc [uchwała](https://sip.lex.pl/#/document/51820053?cm=DOCUMENT) Nr XXXVIII/215/18 Rady Powiatu Włoszczowskiego   
z 18 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu   
Powiatu Włoszczowskiego dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych,   
a także niepublicznych placówek, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Święt. z 2018 r. poz. 413).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący

Rady Powiatu Włoszczowskiego

Zbigniew Matyśkiewicz

UZASADNIENIE

Z dniem 1 stycznia 2019 r. zmianie uległo brzmienie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203; zm.:   
Dz. U. z 2018 r. poz. 2245), który zawiera delegację dla organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Przepis ten został rozszerzony o obowiązek ustalenia ww. trybu w zakresie dotacji dla niepublicznych szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, o której mowa w art. 31-31a cyt. ustawy.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ww. ustawy: „Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa   
w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji”.

Jednocześnie, na podstawie art. 165 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U.   
z 2018 r. poz. 2245) czasowo utrzymano w mocy dotychczasowe uchwały podjęte na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych: „Uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego podjęte przed dniem 1 stycznia 2019 r. na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy zmienianej w art. 44, w brzmieniu dotychczasowym, zachowują moc do dnia wejścia w życie uchwał podjętych na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy zmienianej w art. 44,   
w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą.”.

Ponadto od 1 stycznia 2019 r. – zgodnie z art. 147 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – weszły w życie przepisy art. 35 ust. 4 i 5 tej ustawy, które regulują przeznaczenie dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Jak stanowi art. 35 ust. 4 cyt. ustawy: „Dotacja, o której mowa w art. 16-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, przekazana na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w [art. 127 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?unitId=art(127)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy - Prawo oświatowe, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w [art. 36 ust. 17](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?unitId=art(36)ust(17)&cm=DOCUMENT) ustawy - Prawo oświatowe”.

Obowiązująca dotychczas uchwała nr XXXVIII/215/18 – w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, a także niepublicznych placówek, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji, została podjęta przez Radę Powiatu Włoszczowskiego w dniu 18 stycznia 2018 r.

Załącznik

do uchwały Nr VII/52/19

Rady Powiatu Włoszczowskiego

z dnia 28 maja 2019 r.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego dla niepublicznych szkół i placówek, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania   
i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie **-** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. –   
   o finansowaniu zadań oświatowych,
2. ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
3. szkole – należy przez to rozumieć szkołę, a także placówkę, o której mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy Prawo oświatowe, działające na podstawie przepisów ustawy Prawo oświatowe,

4)  Dotującym **-** należy przez to rozumieć Powiat Włoszczowski,

5)  Dotowanym **-** należy przez to rozumieć szkołę, która otrzymuje dotację udzielaną z budżetu Dotującego,

6)  ewidencji **-** należy przez to rozumieć prowadzoną przez Starostę Włoszczowskiego ewidencję, o której mowa w art. 168 ustawy Prawo oświatowe,

7)  ustawie o finansach publicznych **-** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych,

8)  osobie prowadzącej **-** należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną zgodnie z przepisami określonymi w ustawie Prawo oświatowe,

9)  dotacji **-** należy przez to rozumieć dotację podmiotową, o której mowa w ustawie   
o finansach publicznych, otrzymywaną przez szkołę z budżetu Dotującego na podstawie ustawy i niniejszych przepisów, przeznaczoną wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej,

10)  rachunku bankowym szkoły **-** należy przez to rozumieć rachunek bankowy utworzony w celu dokonywania operacji finansowych związanych z działalnością szkoły, która otrzymuje dotację udzielaną z budżetu Dotującego,

11)  uczniach **-** należy przez to rozumieć uczniów, słuchaczy lub wychowanków.

Rozdział 2

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 2. 1. Dotacji udziela się szkole na podstawie wniosku, którego wzór określono w załączniku nr 1, złożonego do Dotującego przez osobę prowadzącą szkołę w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, na który zostaje ona udzielona.

2. W przypadku, gdy osoba prowadząca prowadzi więcej niż jedną szkołę lub gdy funkcjonują one w ramach zespołu, wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, osoba prowadząca składa do Dotującego odrębnie na każdą szkołę.

3. Dane osoby prowadzącej szkołę zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1-2, powinny być aktualne i zgodne z właściwym dla tej osoby np. rejestrem. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku, osoba prowadząca zobowiązana jest pisemnie poinformować Dotującego o zakresie tych zmian w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

4. Obliczenie i przekazanie na rachunek bankowy szkoły kolejnej części dotacji następuje na podstawie:

1) informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca i przysługującym prawie do otrzymywania dotacji, sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 2, składanej Dotującemu przez osobę prowadzącą w terminie   
do 8 dnia każdego miesiąca, z tym że w miesiącach styczniu i grudniu w terminie odpowiednio do 5 stycznia i 5 grudnia;

2)  informacji o liczbie uczniów szkoły według stanu na ostatni dzień miesiąca - sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 3 - złożonej w terminie do   
8 dnia następnego miesiąca, z tym że w miesiącu grudniu przedmiotową informację sporządza się na dzień 15 grudnia i przekazuje się w terminie do 18 grudnia.

5. Liczba uczniów podana w informacjach, o których mowa w ust. 4, powinna być zgodna z aktualnym stanem w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, a także z listami obecności – w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, co potwierdza dyrektor szkoły.

6. Informacje określone w ust. 4, stanowią podstawę do skalkulowania poszczególnych części dotacji podlegających przekazaniu na rachunek bankowy szkoły w terminie określonym w ustawie.

§ 3. W przypadku stwierdzenia różnicy w liczbie uczniów ujętych w informacjach,   
o których mowa w § 2 ust. 4, a także po uwzględnieniu uczniów uprawnionych do dotacji, którzy uczestniczyli w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dokonuje się proporcjonalnego zwiększenia lub zmniejszenia części dotacji podlegającej przekazaniu w terminie do końca następnego miesiąca.

§ 4. Obliczenie i przekazanie na rachunek szkoły dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy, następuje na podstawie informacji o uczniach, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy, sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 4.

§ 5. Obliczenie i przekazanie na rachunek szkoły dotacji, o której mowa w art. 31a ustawy, przysługującej dla niepublicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe − następuje na podstawie informacji o słuchaczach kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy uczestniczyli w kursie i zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 5.

Rozdział 3

Termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Dotacja podlega rozliczeniu, co następuje poprzez złożenie Dotującemu przez osobę prowadzącą - rozliczenia końcowego - sporządzonego według wzoru określonego   
w załączniku nr 6, natomiast w przypadku dotacji na kwalifikacyjny kurs zawodowy - według wzoru określonego w załączniku nr 7, w następującym terminie:

1. do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym szkoła otrzymywała dotację,
2. w przypadku dotacji na kwalifikacyjny kurs zawodowy – w terminie 30 dni od dnia otrzymania dotacji.

2. Do rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust. 1, osoba prowadząca dołącza zestawienie dokumentów księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków przekazanych w ramach dotacji udzielonej przez Powiat, obejmujące, co następuje:

1) numer dokumentu księgowego,

2) datę wystawienia dokumentu księgowego,

3) określenie (nazwę) wydatku – związanego z realizacją działań szkoły,

4) kwotę wydatku, z wyodrębnieniem części sfinansowanych z dotacji przekazanej przez Powiat,

5) datę przelewu lub wypłaty gotówki.

3. W przypadku przekazania szkole w ramach dotacji udzielonej przez Powiat Włoszczowski środków na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki osoba prowadząca sporządza i przedkłada odrębne zestawienie zatytułowane: „Kształcenie specjalne”. Postanowienia określone w ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Dokumenty księgowe ujmowane w zestawieniu, o którym mowa w ust. 2-3, należy pogrupować zgodnie z kategoriami wydatków bieżących określonymi w części B ust. 1 załącznika nr 6, natomiast w przypadku dotacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe – w części B załącznika nr 7.

§ 6. Kwota z tytułu dotacji niewykorzystanej przez Dotowanego, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także w przypadku stwierdzenia w rezultacie kontroli, o której mowa w § 8, że została ona wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Dotowany jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej wydatków na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, które zostały sfinansowane ze środków przekazanych na rachunek bankowy szkoły w ramach dotacji udzielonej przez Dotującego.

2. Oryginały list płac (wynagrodzeń), rachunków i faktur powinny być zatwierdzone   
i opisane przez uprawnione do tego osoby w sposób trwały i umożliwiający identyfikację szkoły, której dotyczą wydatki sfinansowane ze środków otrzymanych w ramach dotacji udzielonej z budżetu Dotującego - z następującą adnotacją: "Wydatki na dofinansowanie realizacji zadań szkoły (nazwa szkoły) w kwocie .... zł sfinansowano z dotacji udzielonej w roku …   
z budżetu Powiatu Włoszczowskiego (data i podpis)".

Rozdział 4

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

§ 8. 1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji może podlegać kontroli, przeprowadzanej przez osoby powołane przez Starostę Włoszczowskiego.

1. Osoby przeprowadzające kontrolę otrzymują imienne upoważnienie do kontroli.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w którym uwzględnia się wyjaśnienia udzielone w jej trakcie przez osobę uprawnioną do reprezentowania szkoły. Protokół podpisują kontrolujący oraz osoba uprawniona do reprezentowania szkoły.

~~4~~. Osoba prowadząca szkołę i dyrektor szkoły mają prawo złożenia w terminie 7 dni -licząc od daty otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 3 - pisemnych wyjaśnień, a także odnieść się do ustaleń z kontroli.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzane jest wystąpienie pokontrolne skierowane do osoby prowadzącej oraz dyrektora kontrolowanej szkoły.