Włoszczowa dn. 10.12.2020 r.

**AG.2600.14.2020**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Włoszczowski - Starostwo Powiatowe we Włoszczowie,**

**ul. Wiśniowa 10,**

**29-100 Włoszczowa**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn:

**„Kompleksowa obsługa serwisowa wraz z dzierżawą urządzeń drukujących, kopiujących,   
zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych**

**dla Starostwa Powiatowego we Włoszczowie w roku 2021”**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usługi dzierżawy 4 urządzeń wielofunkcyjnych, 31 sztuk drukarek laserowych dla Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.
   1. Na przedmiot zamówienia składają się:
      1. Dzierżawa:

* 1 laserowego wielofunkcyjnego kolorowego urządzenia A3/A4
* 1 laserowego wielofunkcyjnego kolorowego urządzenia A3/A4
* 1 laserowego wielofunkcyjnego kolorowego urządzenia A3/A4
* 1 laserowego wielofunkcyjnego kolorowego urządzenia A4
* 31 laserowych drukarek monochromatycznych A4
  + 1. Serwis i utrzymanie urządzeń
    2. Czas trwania zamówienia:
       - dostawa i wdrożenie urządzeń – do 31.12.2020 r.
       - dzierżawa i serwis – od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
    3. transport, montaż i uruchomienie wszystkich urządzeń,
    4. serwis, w tym konserwacja i bieżące naprawy urządzeń, dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (w szczególności: bębny, tonery, wymiana zużytych części) urządzeń dzierżawionych,
    5. dostarczanie materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń posiadanych przez Zamawiającego,
    6. w przypadku awarii urządzenia dostarczenie zastępczego urządzenia o niegorszych parametrach technicznych niż urządzeń, które uległo awarii,

1. **Liczba urządzeń**:
   1. Laserowe urządzenie wielofunkcyjne A3/A4 z terminalem do autoryzacji: 3 urządzenia – w tym jedna fabrycznie nowa,
   2. Laserowe urządzenie wielofunkcyjne A4: 1 urządzenie – urządzenie fabrycznie nowe,
   3. Laserowa drukarka monochromatyczna A4 – 31 urządzeń, w tym 4 fabrycznie nowe.

Każde urządzenie wielofunkcyjne winno drukować po uprzedniej autoryzacji przez użytkownika za pomocą indywidualnego kodu PIN.

1. **Specyfikacja urządzeń**
   1. Urządzenie nr 1 - laserowe wielofunkcyjne kolorowe urządzenie A3/A4 z możliwością integracji z systemem zarządzania wydrukiem

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa parametru** | **Wymagania minimalne** |
| Prędkość kopiowania w czerni i kolorze | 25str./min. A4, 15 str./min. A3 |
| Technologia powielania | Laserowa w kolorze |
| Panel | Uchylny, dotykowy LCD o przekątnej 9” z możliwość personalizacji polegającej na zmianie tła pulpitu, ikon, kolorów, wyciąganiu skrótów funkcji na pulpit |
| Format oryginału i kopii | A5R-A3; 52-280 g/m² |
| Czas wykonania pierwszej kopii | Dla koloru 8 sek. Dla mono 6 sek. |
| Zoom | 25% - 400% |
| Czas nagrzewania z trybu uśpienia | 12 sekund |
| Kody dostępu | 1 000 |
| Pojemność pamięci | 4 GB RAM |
| Twardy dysk | dysk twardy szyfrowany kluczem AES256 o pojemności 320GB |
| Procesor | 1.3 GHz |
| Rozdzielczość druku | 1200x1200 dpi. |
| Gramatura papieru | 52 - 280 g/m² |
| Kasety | 2 x kaseta na papier po 550 arkuszy każda (80 g/m²); |
| Podajnik ręczny | Podajnik ręczny: 100x148 mm-320x460 mm, 52-280 g/m², baner (305x1200 mm, 90-163 g/m²) |
| Duplex | Jednoprzebiegowy A5R-320 x 457 mm, (60-256 g/m²) |
| Podajnik dokumentów | jednoprzebiegowy o pojemności 300 arkuszy A5R-A3 (80g/m^2), prędkość 240 stron/minutę |
| Interfejsy sieciowe | 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T, High Speed USB 2.0 |
| Język opisu strony | PCL5, PCL6, XPS, emulacja PostScript |
| Dodatkowe funkcjonalności | Zdalne zarządzanie i konfiguracja urządzenia poprzez www  drukowanie z pamięci USB  wydruk: wstrzymany, tandemowy  możliwość bezpośredniej autoryzacji do AD |
| Wsparcie systemowe | Windows 10/8.1/7/Server 2008, Windows Server 2016/Server 2012 R2/Server 2012/Server 2008 R2, Mac OS X 10.6.8-10.13, Linux/Unix, Citrix, Novell SLES, SAP, AS/400 |
| Protokoły sieciowe | TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, EtherTalk, NetBios po TCP/IP |
| Druk mobilny | AirPrint, Mopria Print Service |
| Skanowanie | Szybkość skanowania w kolorze 240 obrazy/min  skanowanie WS, do USB, e-mail, (SMB, FTP, FTPS, IPX/SPX, Lokalnie), WIA, TWAIN  format plików JPEG, TIFF/XPS/PDF jedno/wielostronicowy, zabezpieczony PDF, Slim PDF, PDF/A |
| Materiały eksploatacyjne | - Zestaw tonerów, umożliwiający wydrukowanie min. 38000 wydruków czarno-białych A4 / jeden toner, oraz 33000 wydruków kolorowych A4 / jeden zestaw CMY, przy pokryciu strony w 5%. |
| Opcjonalna możliwość rozbudowania urządzenia | - Podajnik na koperty: pojemność 50 kopert, 100x162 mm - 240x380 mm, 60-85 g/m2  - Finiszer broszurujący z wielopozycyjnym zszywaniem wyposażony w 2 tace, pojemność 3250 arkuszy, zszywanie broszur do 60 stron, zszywanie wielopozycyjne do 50 arkuszy, A4R-A3, 60-105 g/m2  - Interfejsy Wi-Fi (IEEE802.11b/g/n) oraz Bluetooth |
| Podstawa | Oryginalna podstawa producenta urządzenia |
| Stan techniczny | Fabrycznie nowa |

* 1. Urządzenie nr 2 - laserowe wielofunkcyjne kolorowe urządzenie A3/A4 z możliwością integracji z systemem zarządzania wydrukiem

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa parametru** | **Wymagania minimalne** |
| Prędkość kopiowania w czerni i kolorze | 25str./min. A4, 15 str./min. A3 |
| Technologia powielania | Laserowa w kolorze |
| Panel | Uchylny, dotykowy LCD o przekątnej 10” z możliwość personalizacji polegającej na zmianie tła pulpitu, ikon, kolorów, wyciąganiu skrótów funkcji na pulpit |
| Format oryginału i kopii | A5R-A3; 52-280 g/m² |
| Czas wykonania pierwszej kopii | Dla koloru 8 sek. Dla mono 6 sek. |
| Zoom | 25% - 400% |
| Czas nagrzewania z trybu uśpienia | 12 sekund |
| Kody dostępu | 1 000 |
| Pojemność pamięci | 4 GB RAM |
| Twardy dysk | dysk twardy szyfrowany kluczem AES256 o pojemności 320GB |
| Procesor | 1.3 GHz |
| Rozdzielczość druku | 1200x1200 dpi. |
| Gramatura papieru | 52 - 280 g/m² |
| Kasety | 2 x kaseta na papier po 550 arkuszy każda (80 g/m²); |
| Podajnik ręczny | Podajnik ręczny: 100x148 mm-320x460 mm, 52-280 g/m², baner (305x1200 mm, 90-163 g/m²) |
| Duplex | Jednoprzebiegowy A5R-320 x 457 mm, (60-256 g/m²) |
| Podajnik dokumentów | dwustronny o pojemności 100 arkuszy (80g/m²) |
| Interfejsy sieciowe | 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T, High Speed USB 2.0 |
| Język opisu strony | PCL5, PCL6, XPS, emulacja PostScript |
| Dodatkowe funkcjonalności | Zdalne zarządzanie i konfiguracja urządzenia poprzez www  drukowanie z pamięci USB  wydruk: wstrzymany, tandemowy  możliwość bezpośredniej autoryzacji do AD |
| Wsparcie systemowe | Windows 10/8.1/7/Server 2008, Windows Server 2016/Server 2012 R2/Server 2012/Server 2008 R2, Mac OS X 10.6.8-10.13, Linux/Unix, Citrix, Novell SLES, SAP, AS/400 |
| Protokoły sieciowe | TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, EtherTalk, NetBios po TCP/IP |
| Druk mobilny | AirPrint, Mopria Print Service |
| Skanowanie | szybkość skanowania w kolorze 73 obrazy/min  skanowanie WS, do USB, e-mail, (SMB, FTP, FTPS, IPX/SPX, Lokalnie), WIA, TWAIN  format plików JPEG, TIFF/XPS/PDF jedno/wielostronicowy, zabezpieczony PDF, Slim PDF, PDF/A |
| Materiały eksploatacyjne | - Zestaw tonerów, umożliwiający wydrukowanie min. 38400 wydruków czarno-białych A4 / jeden toner, oraz 33600 wydruków kolorowych A4 / jeden zestaw CMY, przy pokryciu strony w 5%. |
| Opcjonalna możliwośćrozbudowania urządzenia | - Podajnik na koperty: pojemność 50 kopert, 100x162 mm - 240x380 mm, 60-85 g/m2  - Finiszer broszurujący z wielopozycyjnym zszywaniem wyposażony w 2 tace, pojemność 3250 arkuszy, zszywanie broszur do 60 stron, zszywanie wielopozycyjne do 50 arkuszy, A4R-A3, 60-105 g/m2  - Interfejsy Wi-Fi (IEEE802.11b/g/n) oraz Bluetooth |
| Podstawa | Oryginalna podstawa producenta urządzenia |
| Stan techniczny | Fabrycznie nowa lub używana data produkcji max 2019 rok i licznik całkowity nie większy niż 35 000 str. |

* 1. Urządzenie nr 3 - laserowe wielofunkcyjne kolorowe urządzenie A3/A4 z możliwością integracji z systemem zarządzania wydrukiem

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa parametru** | **Wymagania minimalne** |
| Prędkość kopiowania w czerni i kolorze | 25str./min. A4, 15 str./min. A3 |
| Technologia powielania | Laserowa w kolorze |
| Panel | Uchylny, dotykowy LCD o przekątnej 9” |
| Format oryginału i kopii | A5R-A3; 52-280 g/m² |
| Czas wykonania pierwszej kopii | Dla koloru 8 sek. Dla mono 6 sek. |
| Zoom | 25% - 400% |
| Czas nagrzewania z trybu uśpienia | 12 sekund |
| Kody dostępu | 1 000 |
| Pojemność pamięci | 2 GB RAM |
| Twardy dysk | dysk twardy szyfrowany kluczem AES256 o pojemności 160GB |
| Procesor | 1.3 GHz |
| Rozdzielczość druku | 1200x1200 dpi. |
| Gramatura papieru | 52 - 280 g/m² |
| Kasety | 2 x kaseta na papier po 550 arkuszy każda (80 g/m²); |
| Podajnik ręczny | 100 arkuszy. |
| Podajnik dokumentów | dwustronny o pojemności 100 arkuszy (80g/m²) |
| Interfejsy sieciowe | 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T, High Speed USB 2.0 |
| Język opisu strony | PCL5, PCL6, XPS, emulacja PostScript |
| Dodatkowe funkcjonalności | Zdalne zarządzanie i konfiguracja urządzenia poprzez www  drukowanie z pamięci USB  wydruk: wstrzymany, tandemowy  możliwość bezpośredniej autoryzacji do AD |
| Skanowanie | szybkość skanowania w kolorze 73 obrazy/min  skanowanie WS, do USB, e-mail, (SMB, FTP, FTPS, IPX/SPX, Lokalnie), WIA, TWAIN  format plików JPEG, TIFF/XPS/PDF jedno/wielostronicowy, zabezpieczony PDF, Slim PDF, PDF/A |
| Materiały eksploatacyjne | - Zestaw tonerów, umożliwiający wydrukowanie min. 33000 str. |
| Opcjonalna możliwość rozbudowania urządzenia | - Finiszer broszurujący z wielopozycyjnym zszywaniem wyposażony w 2 tace, pojemność 3250 arkuszy, zszywanie broszur do 60 stron, zszywanie wielopozycyjne do 50 arkuszy, A4R-A3, 60-105 g/m2  - Interfejsy Wi-Fi |
| Podstawa | Oryginalna podstawa producenta urządzenia |
| Stan techniczny | Fabrycznie nowa lub używana |

* 1. Urządzenie nr 4 - laserowe wielofunkcyjne kolorowe urządzenie A4 z możliwością integracji   
     z systemem zarządzania wydrukiem

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Parametru** | **Wymagane minimalne** |
| prędkość kopiowania w czerni i kolorze | 33 str./min. |
| technologia powielania | elektrostatyczna z wykorzystaniem tonera |
| panel | Uchylny o przekątnej 10”. Rozdzielczość 1024 x 600 dpi. Możliwość personalizacji polegającej na zmianie tła pulpitu, ikon, kolorów, wyciąganiu skrótów funkcji na pulpit. |
| format oryginału i kopii | A5R-A4; 60-256 g/m² |
| czas wykonania pierwszej kopii | Dla koloru 7,2 sek. Dla mono 5,7 sek. |
| zoom | 25% - 400% |
| czas nagrzewania z trybu uśpienia | 18 sekund |
| kody dostępu | 1 000 |
| pojemność pamięci | 4 GB RAM |
| twardy dysk | 320GB z szyfrowaniem sprzętowym, zapewniający pracę urządzenia bez strat wydajności przy włączonym szyfrowaniu danych kluczem AES256 |
| procesor | 1.3 GHz |
| rozdzielczość druku | 1200x1200 dpi |
| gramatura papieru | Podajnik ręczny: 52 - 256 g/m²  Kaseta: 60 – 256 g/m² |
| Kasety | 1 x kaseta na papier 550 arkuszy (80 g/m²); |
| Podajnik ręczny | podajnik ręczny: 98x148 mm, 52-256 g/m², baner (215,5x1321 mm, 90-163 g/m²) |
| Duplex | jednoprzebiegowy A6-A4, (35-105 g/m²) |
| Podajnik dokumentów | Dwustronny jednoprzebiegowy, prędkość do 116 obrotów na minutę |
| Interfejsy sieciowe | 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T, High Speed USB 2.0 |
| Język opisu strony | PCL5, PCL6, XPS, PostScript lub emulacja |
| Dodatkowe funkcjonalności | Zdalne zarządzanie i konfiguracja urządzenia poprzez www  Drukowanie z pamięci USB i skanowanie na USB  Wydruk: wstrzymany, tandemowy  Możliwość bezpośredniej autoryzacji do AD |
| wsparcie systemowe | Windows 10/8.1/7/Server 2008, Windows Server 2016/Server 2012 R2/Server 2012/Server 2008 R2, Mac OS X 10.6.8-10.13, Linux/Unix, Citrix, Novell SLES, SAP, AS/400 |
| protokoły sieciowe | TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, EtherTalk, NetBios po TCP/IP |
| druk mobilny | AirPrint, Mopria Print Service, Google Cloud Print |
| skanowanie | szybkość skanowania do 116 obrazy/min  skanowanie WS, do USB, e-mail, (SMB, FTP, FTPS, IPX/SPX, Lokalnie), WIA, TWAIN  format plików JPEG, TIFF/XPS/PDF jedno/wielostronicowy, zabezpieczony PDF, Slim PDF, PDF/A |
| tonery | Obsługa tonerów kolorowych o wydajności 17400 str. i czarnych o wydajności 18100 str. przy pokryciu A4 5%. |
| Opcjonalna możliwość rozbudowania urządzenia | - 3 kasety na papier o pojemności 550 arkuszy, A5-A4, 60-256 g/m²  - Podajnik dużej pojemności (LCF) pojemność 1 x 2000 arkuszy, A4, 60-256 g/m²  - Interfejsy Wi-Fi (IEEE802.11b/g/n) oraz Bluetooth  - Zszywacz offline |
| Wymagania dodatkowe | Urządzenie umożliwia wydruk mono i nie blokuje się po wykorzystaniu tonerów kolorowych.  Urządzenie fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2020 r. |

* 1. Urządzenie nr 5 - laserowa drukarka monochromatyczna A4

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa parametru | Wymagania minimalne |
| Technologia druku | Laserowa |
| Rodzaj druku | Monochromatyczny |
| Rozdzielczość | 1200 X 1200 dpi |
| Format wydruku | A4 |
| Prędkość druku | 45 stron A4/minutę |
| Pamięć RAM | 64 MB |
| Emulacje | PCL 6, PCL 5e, PostScripts lub emulacja |
| Interfejsy | USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100 BaseT |
| Obsługiwane systemy operacyjne | Windows Vista/7/8/10 |
| Podajniki papieru | 1 podajnik w formie zamkniętej kasety na minimum 500 arkuszy A4 80 g/m2,  1 podajnik wielofunkcyjny na minimum 50 arkuszy A4 80 g/m2. |
| Odbiornik papieru | Na min. 250 arkuszy A4 80 g/m2 |
| Wydruk dwustronny | Automatyczny |
| Materiały  eksploatacyjne | Drukarka musi obsługiwać standardowy toner na min.12000 str. zgodnie z normą ISO/IEC 19752.  Bębny pozwalające na wydrukowanie min. 250 000 wydruków |
| Stan techniczny | Fabrycznie nowa lub używana data produkcji max 2019 rok, licznik nie większy niż 20 000 str. W tym cztery fabrycznie nowe |

1. **Parametry Systemu Zarządzania Wydrukiem**

Minimalne parametry dla systemu realizującego wydruk centralny, rozliczanie i monitorowanie :

1. Licencjonowanie:
   1. System nie może posiadać ograniczeń licencyjnych na liczbę urządzeń MFP oraz liczbę użytkowników korzystających z systemu w jednym czasie.
   2. Licencja powinna uwzględniać działanie Systemu w obrębie jednej domeny.
   3. Zamawiający wymaga dostarczenia systemu którego wdrożenie nie może generować dodatkowych kosztów związanych z licencjonowaniem. (np. baza danych, dodatkowe płatne systemy czy aplikacje)
   4. Wszystkie wymagane funkcjonalności muszą być realizowane w ramach jednego systemu realizującego wydruk centralny, rozliczanie i monitorowanie. Zamawiający nie dopuszcza oferowania więcej niż jednego systemu/aplikacji dla zapewnienia spełnienia wszystkich wymagań.
2. Architektura Systemu :
   1. System powinien być dostarczony na serwerze sprzętowym z pre-instalowanym specjalizowanym systemem operacyjnym oraz aplikacjami stanowiącymi kompletne rozwiązanie systemu rozliczającego oraz wydruku centralnego.
   2. System powinien korzystać z funkcji bezpośredniej autoryzacji pomiędzy MFP, a usługą katalogową (bez baz czy aplikacji pośredniczących) w związku z czym nawet awaria serwera Systemu nie może doprowadzić do zatrzymania pracy na MFP. W każdym przypadku użytkownik może wykonać kopię, skan czy wydruk w tym bezpośredni do portu urządzenia lub też z klucza USB.
   3. System powinien zliczać tylko realnie wykonane kopie/wydruki i skany. Naliczanie wykonanych nakładów niezależnie od sposobu realizacji wydruku (wydruk centralny, kolejka serwera, wydruk bezpośredni do portu maszyny, wydruk z klucza USB).
   4. System rozliczeniowy powinien zapewnić pełną funkcjonalność dla wszystkich oferowanych urządzeń MFP nie ograniczając przewidzianej przez producenta funkcjonalności.
   5. System wydruku centralnego powinien zapewniać pełną funkcjonalność na wszystkich oferowanych urządzeniach MFP
   6. System nie powinien wymagać wgrywania żadnych dodatkowych aplikacji zarówno na maszyny MFP jak i stacje robocze Klienta.
   7. Awaria systemu rozliczającego nie może zablokować pracy w zakresie możliwości wykonywania kopii/ wydruku czy skanu.
3. Autoryzacja użytkownika przy urządzeniach MFP:
   1. System powinien zapewniać indywidualną autoryzację użytkownika przy maszynie kartą zbliżeniową oraz na wypadek braku karty także niezależnie loginem i hasłem lub kodem PIN.
   2. Autoryzacja użytkownika powinna odbywać się w komunikacji bezpośredniej pomiędzy MFP, a usługą katalogową Klienta skąd pobierane są automatycznie dane użytkownika (login, numer karty zbliżeniowej).
   3. Podczas autoryzacji pobierane muszą być z usługi katalogowej indywidualne dla logującego się użytkownika prawa dostępu do poszczególnych funkcji danego urządzenia MFP.
   4. System powinien zapewnić czas autoryzacji poniżej 5 sekund dla komfortu obsługi oraz oszczędności czasu pracowników.
4. Niezawodność i bezpieczeństwo :
   1. System powinien być przygotowany do zdalnego wsparcia (VPN) oraz pełnej diagnostyki przez uprawnione wsparcie techniczne.
   2. Wszystkie dane na dyskach systemu powinny być zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych za pomocą algorytmu AES256. Wyjęcie dysków z serwera systemowego nie może umożliwić ich odczytania.
   3. System powinien umożliwiać automatyczne logowanie oraz powiadamianie o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na jego pracę do zdefiniowanych osób przez pocztę email.
   4. System powinien posiadać interfejs administracyjny dostępny przez przeglądarkę internetową, z opcją wymuszenia zabezpieczenia SSL dla wszystkich połączeń.
   5. Dostarczony serwer musi być wyposażony w minimum dwa fizyczne dyski twarde pracujące w trybie RAID.
5. Integracja z usługą katalogową :
   1. Urządzenia MFP dostarczone wraz z systemem powinny umożliwić nadawanie użytkownikom indywidualnych uprawnień do wykonywania wydruków/kopii/skanów bezpośrednio na MFP. Uprawnienia muszą być pobierane automatycznie z usługi katalogowej, w której będą definiowane. Uprawnienia sąładowane za każdym logowaniem użytkownika.
   2. System powinien zapewniać automatyczne dodawanie użytkowników do maszyn przy pierwszym korzystaniu z MFP (autoryzacja kartą lub loginem domenowym). System nie może wymagać ręcznego dodawania użytkowników na urządzeniach przez Zamawiającego. Możliwe jest dodanie użytkownika tylko uprzednio zdefiniowanego w usłudze katalogowej.
   3. System powinien zapewniać synchronizację danych użytkownika (imienia i nazwiska, przynależności do struktur organizacyjnych) bezpośrednio z usługą katalogową.
6. Rozliczanie i kontroling :
   1. System powinien umożliwić użytkownikom korzystanie z dowolnej metody wydruku/kopiowania/skanowania obsługiwanej przez urządzenia MFP w szczególności korzystanie niezależnie: z kolejek serwerowych, z wydruku bezpośredniego, z klucza USB tym samym nie ograniczając specyfikacji maszyn.
   2. System powinien zapewniać rozliczenie na użytkownika z dokładnością maszyn MFP wydruków przychodzących do urządzeń z kolejki wydruku, wydruku bezpośredniego do portu urządzeń MFP oraz klucza USB.
   3. System powinien naliczać tylko wykonane przez maszynę MFP wydruki/kopie/skany w formatach A4 i A3 na poziomie użytkownika. Wydruki wysłane do kolejki, ale nie wydrukowane (np. usunięte z poziomu kolejki lub maszyny), nie są zliczane.
   4. System powinien umożliwiać rozliczenie na użytkownika skanów do zasobów sieciowych, e-maila oraz na klucz USB.
   5. System powinien korzystać z wewnętrznych liczników urządzeń dzięki czemu zliczanie jest dokładnie takie jak na urządzeniach zapewniając zgodność naliczenia na poziomie użytkownika.
   6. System powinien rejestrować nazwy wszystkich prac drukowanych przez użytkowników na urządzeniach MFP, niezależnie od źródła wydruku.
   7. System powinien umożliwić archiwizację przynajmniej pierwszej strony dokumentu drukowanego poprzez kolejkę wydruku centralnego.
   8. System powinien naliczać strony drukowane w czerni jako mono oraz w kolorze jako kolor. Niedopuszczalne jest naliczanie stron cz/b występujących w dokumentach zawierających również strony kolorowe jako kolor.
   9. System powinien umożliwiać oprócz zliczania wydrukowanych stron, dokładne zliczanie wydrukowanych kartek z podziałem na użytkowników oraz z rozbiciem na format A3 / A4.
7. Rejestracja Logowań oraz zdarzeń serwisowych :
   1. System powinien umożliwiać rejestrowanie oraz raportowanie logowania użytkowników do urządzeń MFP.
   2. System powinien umożliwiać rejestrowanie oraz raportowanie zdarzeń serwisowych z urządzeń MFP.
8. Raporty :
   1. System musi posiadać możliwość automatycznego wysyłania zdefiniowanych raportów za ostatni miesiąc według zdefiniowanego harmonogramu.
   2. System musi posiadać możliwość raportowania w dwóch zasadniczych grupach:
      1. Raporty po maszynach i strukturach organizacyjnych
9. Raporty finansowe (dokładne rozliczenie kosztów z podziałem części kapitałowej urządzeń)  
   Wydruk Centralny :
   1. System powinien umożliwiać odbiór prac po zalogowaniu na dowolne urządzenie MFP
   2. System powinien zapewniać pełną swobodę odbioru prac we flocie np. wydruk dokumentu kolorowego wyprowadzony na maszynę czarno-białą zostanie wydrukowany jako monochromatyczny, wydruk z ustawioną opcją zszywania/dziurkowania, dla której realizacji konieczny będzie finiszer, zostanie wydrukowany na każdej maszynie. W przypadku jeśli dana maszyna nie posiada opcji finiszera (zszywania/dziurkowania), wydruk zostanie wykonany bez zszycia/dziurkowania
   3. System powinien zapewniać możliwość wydruku centralnego uproszczonego, tj. wydruku, w którym prace oczekujące na wydruku centralnym drukowane są natychmiast po zalogowaniu użytkownika.
   4. System powinien zapewniać możliwość delegacji prac z wydruku centralnego z przeglądarki internetowej na stacji roboczej danego użytkownika po zalogowaniu. Użytkownik ma możliwość przekazania wydruku innej osobie lub udostępnienia wydruku . Delegowany wydruk zostaje naliczony przez system rozliczania osobie, która wydrukowała go fizycznie na urządzeniu.
   5. System powinien umożliwiać zwolnienie wszystkich lub wybranych prac z kolejki wydruku.
   6. System powinien zapewniać podgląd kolejki oczekujących prac po zalogowaniu przy danym urządzeniu MFP / do panelu www.
   7. System powinien umożliwiać podgląd pierwszej strony wybranej pracy na danym urządzeniu MFP / przez panel www.
10. Monitorowanie i zarządzanie realizowane przez system:

10.1 System musi monitorować parametry urządzeń takie jak:

10.1.1. dostępność urządzeń w sieci

10.1.2. stan tonerów

10.1.3. brak papieru

10.1.4. wystąpienie błędów, w tym zacięć papieru

* + 1. System musi umożliwiać pogrupowanie monitorowanych urządzeń według:

10.2.1. producenta urządzenia oraz jego typu i modelu

10.2.2. lokalizacji

10.2.3. komórki organizacyjnej

* 1. System musi umożliwiać eksport listy błędów monitorowanych urządzeń do pliku PDF lub CSV

**5. Szczegóły zamówienia**

# 1) Wymagania dotyczące serwisu urządzeń tj. urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek objętych zamówieniem:

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu numer telefonu, fax, adres e-mail umożliwiając zgłaszanie usterek nie wykrytych przez system,
2. do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń   
   i Systemu w ciągłej dostępności (obejmuje m.in. bezpłatne naprawy, przeglądy, wymiany wszystkich podzespołów; zużytych lub zepsutych części; bezpłatne dostarczenie tonerów oraz zbiorników na zużyte tonery, wymiana wszystkich pozostałych materiałów eksploatacyjnych),
3. do usługi serwisowej zalicza się odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych   
   od Zamawiającego ze wszystkich lokalizacji przy okazji wizyty konserwacyjnej/serwisowej,
4. czas reakcji serwisowej (przyjazd serwisu do naprawy liczony w pełnych godzinach),   
   od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznego mailowego lub z Systemu monitorującego, przez Wykonawcę maksymalnie w ciągu 6 godz., jeżeli powiadomienie nastąpiło w godz. od 7:00-15:00   
   od poniedziałku do piątku, (warunek podlegający ocenie - Przyjazd serwisu do uszkodzonego urządzenia w godzinach),
5. usunięcie awarii powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego licząc od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego lub system monitorujący (Czas Naprawy),
6. w przypadku niemożności dotrzymania terminu naprawy o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, celem dokonania dłuższej naprawy, sprzęt zastępczy   
   o parametrach nie gorszych niż sprzęt, który uległ awarii,
7. Zamawiający informuje, że przyjazd serwisu możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego,   
   tj. w godzinach 7.30-15.00. Czas przyjazdu serwisu do uszkodzonego urządzenia liczony jest w   
   ww. godzinach i przechodzi proporcjonalnie na następny dzień roboczy,
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymienił urządzenie, które uległo kolejno po sobie   
   3 takim samym awariom lub które uległo kolejno po sobie 5 jakichkolwiek awariom w okresie trzech miesięcy, na inne urządzenie, o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia które podlega wymianie.
9. jako uszkodzenie należy rozumieć sytuację, w której prawidłowo podłączone do sieci komputerowej urządzenie nie wykonuje wydruków.
10. **Obsługa awarii**

1) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii urządzeń **w ciągu 16 godzin roboczych Zamawiającego** od otrzymania zgłoszenia; zgłoszenie awarii odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie. W przypadku braku niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej przez wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie i będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez wykonawcę.

2) W przypadku braku możliwości usunięcia awarii urządzenia w czasie określonym powyżej Wykonawca dostarczy na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii. Urządzenie zastępcze zostanie zainstalowane i skonfigurowane identycznie   
jak urządzenie, które uległo awarii, w takim terminie, by łączny przestój urządzenia **nie przekroczył   
16 godzin roboczych Zamawiającego**,

3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymienił urządzenie, które uległo kolejno po sobie 3 takim samym awariom lub które uległo kolejno po sobie 5 jakichkolwiek awariom w okresie trzech miesięcy, na urządzenie nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z dotychczasową konfiguracją.

4) W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w pracy systemu zarządzania wydrukami spowodowanych sterownikami dostarczonymi przez Wykonawcę, jest on zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości w pracy sterowników **w terminie 7 dni**.

5) W przypadku awarii jednego z elementów systemów, Zamawiający wymaga, aby czas reakcji   
ze strony Wykonawcy wynosił 4 godziny robocze (przy dostępie zdalnym do systemu).

6) W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków opisanych powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naprawy, usunięcia awarii lub nieprawidłowości na koszt Wykonawcy.

1. **Instalacja i uruchomienie urządzeń**

1) Zamawiający zapewni swobodnie dostępne miejsce ustawienia urządzeń, z pojedynczym przyłączem energetycznym (230 V, 50 Hz) oraz pojedynczym przyłączem sieci Ethernet (RJ-45) i przydzieli po jednym adresie IP na urządzenie. Urządzenia będące własnością Zamawiającego zostaną objęte opieką serwisową zgodnie z dotychczasowym, przyjętym modelem instalacyjnym.

2) Instalacja i uruchomienie (wdrożenie) urządzeń obejmuje:

a) uruchomienie urządzeń w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, w tym:

b) podłączenie urządzeń do sieci elektrycznej i logicznej;

c) instalację wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń,

d) zaprogramowanie poszczególnych funkcji urządzeń zgodnie ze specyfikacją,

e) konfigurację urządzeń z oprogramowaniem zarządzająco-monitorującym   
f) przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób, w szczególności w zakresie obsługi urządzeń, którą zgodnie z instrukcją obsługi Zamawiający może wykonywać samodzielnie, w tym usuwanie zacięć papieru, uzupełnianie kaset na papier itp.

przekazanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej dokumentacji powdrożeniowej, sporządzonej w języku polskim, zawierającej:

- wykaz urządzeń na dzień zakończenia wdrożenia z podaniem lokalizacji, numerów seryjnych urządzeń i stanów początkowych liczników;

- instrukcje obsługi urządzeń.

3) Dostawca winien mieć wiedzę i doświadczenie w zakresie instalacji i obsługi serwisowej oferowanych urządzeń.

1. **Okres obowiązywania umowy:** od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. **Termin wdrożenia:** do 31.12.2020 r. Urządzenia zostaną dostarczone na ryzyko i koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego. Po zakończeniu trwania umowy dzierżawione urządzenia zostaną na ryzyko i koszt Wykonawcy odebrane.
3. **Dzierżawa zamawianych urządzeń** obejmuje czynsz dzierżawny oraz opłatę za faktyczną liczbę wykonanych kopii na poszczególnych urządzeniach.
4. **Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium**:

CENA – 100%.

Na potrzeby wyłonienia najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął kryteria:

A1 – roczny abonament za dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych A3/A4

A2 – roczny abonament za dzierżawę drukarek monochromatycznych A4

A3 – roczny abonament za dzierżawę urządzenia wielofunkcyjnego A4

B1 – cena za stronę wydruku A4 na urządzeniu wielofunkcyjnym mono x 100.000 kopii

B2 – cena za stronę wydruku A3 na urządzeniu wielofunkcyjnym mono x 100.000 kopii

B3 – cena za stronę wydruku A4 na urządzeniu wielofunkcyjnym kolor x 100.000 kopii

B4 – cena za stronę wydruku A3 na urządzeniu wielofunkcyjnym kolor x 100.000 kopii

B5 – cena za stronę wydruku A4 na urządzeniu wielofunkcyjnym mono x 100.000 kopii

B6 – cena za stronę wydruku A4 na urządzeniu wielofunkcyjnym kolor x 100.000 kopii

B7 –cena za stronę wydruku A4 na drukarce monochromatycznej x 100.000 kopii

B8–cena toner dla drukarek monochromatycznych OKI B432 x 30 sztuk

Roczny koszt dzierżawy drukarek (A1+A2+A3) + roczny koszt wydruku (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7) +roczny koszt tonerów do drukarek OKI B432 (B8)

1. **Miejsce i termin złożenia oferty.** Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa   
   **do dnia 17.12.2020 r. do godziny 12:00.** Decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem. Ofertę należy złożyć   
w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznania się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia. Opakowania winny być zaadresowane na adres zamawiającego z dopiskiem “**Kompleksowa obsługa serwisowa wraz z dzierżawą urządzeń drukujących, kopiujących, zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Starostwa Powiatowego we Włoszczowie w roku 2021”.**

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz w formie elektronicznej.**
2. **Warunki płatności**. Zamawiający będzie dokonywał miesięcznych płatności abonamentu oraz ponosił koszty wydruku stanowiący iloczyn miesięcznie wydrukowanych stron oraz kosztu jednostkowego ich wydruku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury na wskazany w niej rachunek bankowy.

1. **Osoba do kontaktu:**

* Agnieszka Wiśniewska – Kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego

tel. 41 39 44 977 – zagadnienia merytoryczne

* Rafał Żmuda – Informatyk tel. 690 137 467 – zagadnienia techniczne

1. **Uwagi, inne istotne dla prowadzonego postępowania, informacje RODO**:

1.

* 1. Administratorem danych osobowych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał Administrator w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, dalej jako „Dane Osobowe”, jest Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10,   
     29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 951, (zwany dalej jako „Administrator”).

2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r.   
poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

3. Dane Osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w celu związanym z wypełnieniem obowiązku ciążącym   
na Administratorze w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- upoważnieni pracownicy Administratora;

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa, np. organy kontroli lub audytu.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu   
z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,   
w tym przepisów archiwalnych.

6. Podanie Danych Osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty).

7. W odniesieniu do Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;

- prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych art. 18 RODO.

9. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się z Administratorem, kierując korespondencję na adres: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD) Panem Adam Ziemiński.

Kontakt do IOD: adam.zieminski@cbi24.pl

10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Starosta Włoszczowski

/-/ Dariusz Czechowski